

**UNIVERSIDADE VEIGA DE ALMEIDA
REITORIA
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UVA – SISBIBLI/UVA**

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO

**RIO DE JANEIRO
2019**

U58n	Universidade Veiga de Almeida. Normas para elaboração e apresentação de trabalhos acadêmicos / por Universidade Veiga de Almeida. - Rio de Janeiro: UVA, 2019. 21p.: il. col.; 30 cm. 1. Redação técnica. 2. Publicações científicas – Normas. 3. Artigo científico. I. Título. CDD – 001.42 BN
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

IMAGEM 01 - Título do artigo separado por dois pontos do subtítulo	06
IMAGEM 02 - Título do artigo diferenciado tipograficamente do subtítulo	06
IMAGEM 03 - Título em outro idioma	06
IMAGEM 04 - Um autor	07
IMAGEM 05 - Mais de um autor	07
IMAGEM 06 - Currículo do(s) autor(es)	08
IMAGEM 07 - Resumo no idioma do texto	09
IMAGEM 08 - Resumo em outro idioma	10
IMAGEM 09 - Submissão, aprovação, identificação do artigo	11
IMAGEM 10 – Nota de rodapé	16

LISTA DE TABELA

TABELA 01 – Elementos estruturais de um artigo

05

SUMÁRIO

1	<u>ESTRUTURA</u>	05
1.1	<u>Elementos pré-textuais</u>	05
1.1.1	Título no idioma do documento	06
1.1.2	Título em outro idioma	06
1.1.3	Autor	07
1.1.4	Resumo no idioma do documento	09
1.1.5	Resumo em outro idioma	10
1.1.6	Datas de submissão, aprovação e identificação do artigo	11
1.2	<u>Elementos textuais</u>	12
1.2.1	Introdução	12
1.2.2	Desenvolvimento	12
1.2.3	Considerações finais	12
1.3	<u>Elementos pós-textuais</u>	12
1.3.1	Referência	12
1.3.2	Glossário	13
1.3.3	Apêndice	14
1.3.4	Anexo	14
1.3.5	Agradecimento	15
2	<u>REGRA GERAL DE APRESENTAÇÃO</u>	16
2.1	<u>Formato</u>	16
2.2	<u>Margem</u>	16
2.3	<u>Nota de rodapé</u>	16
2.4	<u>Indicativo de seção</u>	17
2.5	<u>Paginação</u>	18
2.6	<u>Citação</u>	19
2.7	<u>Ilustração</u>	20
2.8	<u>Sigla</u>	21
2.9	<u>Equação e fórmula</u>	21

APRESENTAÇÃO

O presente manual tem o objetivo de auxiliar estudantes e professores da Universidade Veiga de Almeida (UVA) na elaboração de artigos científicos. A razão primeira para um manual exclusivo sobre elaboração de artigos, refere-se às normas da universidade, as quais determinam que o artigo científico é um dos modelos de trabalho acadêmico exigido para a defesa de conclusão de curso. Ademais, justifica-se a elaboração deste para auxiliar a publicação da produção científica institucional de forma ampla e com qualidade.

Esse Manual está alicerçado nas Normas Brasileiras de informação e documentação (NBR) produzidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), órgão responsável pela normatização técnica no país e único Foro Nacional de Normalização reconhecido pelo CONMETRO.

A norma NBR 6022 de 2018 especifica os princípios gerais para a elaboração de artigo em publicação periódica técnica e/ou científica que visam sua apresentação para uma banca examinadora ou que sejam relacionados com as atividades acadêmicas. Além disso, os artigos devem seguir as orientações das seguintes normas:

- NBR 6021 - 2003 [Publicação periódica científica]
- NBR 6023 - 2018 [Referências]
- NBR 6024 - 2012 [Numeração progressiva das seções de um documento]
- NBR 6028 - 2003 [Resumo]
- NBR 6032 - 1989 [Abreviação de títulos de periódicos e publicações seriadas]
- NBR 10520 - 2002 [Citações]
- NBR 10525 - 2005 [ISSN]
- Norma de Apresentação Tabular – IBGE – 1993

Vale ressaltar que os requisitos enumerados aqui são para serem aplicados na UVA, caso o autor pretenda submeter o artigo a uma revista ou evento, terá que se informar sobre a política editorial destes, pois eles podem requisitar outros parâmetros para artigos.

1 ESTRUTURA.

A estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. Com a finalidade de orientar os alunos, as disposições desses elementos são dadas na Tabela 1.

Tabela 01 – Elementos estruturais de um artigo.

Estrutura	Elemento	Status
Pré-textuais	Título no idioma do documento Título em outro idioma Autor Resumo no idioma do documento Resumo em outro idioma Datas de submissão e aprovação do artigo Identificação e disponibilidade	Obrigatório Opcional Obrigatório Obrigatório Opcional Obrigatório Opcional
Textuais	Introdução Desenvolvimento Considerações finais	Obrigatório
Pós-Textuais	Referências Glossário Apêndice Anexo Agradecimentos	Obrigatório Opcional Opcional Opcional Opcional

Fonte: ABNT NBR 6022:2018 – Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica – Apresentação.

1.1 Elementos pré-textuais.

Os elementos pré-textuais é a parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do artigo.

1.1.1 **Título no idioma do documento.**

O título do artigo e o subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:), no idioma do texto e centralizado. Conforme imagens 1 e 2.

Imagem 01: Título do artigo separado por dois pontos do subtítulo.

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

Imagem 02: Título do artigo diferenciado tipograficamente do subtítulo.

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**
estudo de caso

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

1.1.2 **Título em outro idioma.**

Opcionalmente, pode-se incluir o título em outro idioma, inserido logo abaixo do título no idioma do texto. **E são usadas as mesmas regras que são usadas no título do idioma do texto.** Conforme imagem 3.

Imagem 03 – Título em outro idioma.

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY**

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

1.1.3 Autor.

O nome do autor deve ser inserido de forma direta: prenome (abreviado ou não) e sobrenome, alinhado à direita. Para mais de um autor, os nomes podem ser grafados na mesma linha, separados por vírgula, ou em linhas distintas. **Deve constar o currículo sucinto de cada autor, com vinculação corporativa e endereço de contato no rodapé da primeira folha.** Conforme imagens 4, 5 e 6.

Imagem 04 – Um autor.

A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO
THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY
Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

Imagem 05 – Mais de um autor.

A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO
THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY
Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*
Eliene Maria Vieira de Moura**
Isabela da Rocha Nascimento***

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

Imagem 06 – Currículo do(s) autor(es).

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY**

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*
Eliene Maria Vieira de Moura**
Isabela da Rocha Nascimento***

RESUMO

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideraram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Palavras-chave: Normalização. Trabalhos acadêmicos. Universidade Federal do Ceará.

ABSTRACT

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Keywords: Standardization. Academic papers. Universidade Federal do Ceará.

Data de Submissão: 23/09/2017.

Data de aprovação: 23/10/2017.

DOI: 10.0000/0000-057x20160000.

* Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior, Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: macristina@ufc.br
 ** Mestre em Políticas Públicas e Gestão da Educação Superior Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: eliene@ufc.br
 *** Especialista em Tecnologias Aplicadas ao Tratamento, Recuperação e Gestão da Informação Bibliotecária, Universidade Federal do Ceará, Fortaleza, Ceará. E-mail: isabelanascimento@ufc.br

1.1.4 Resumo no idioma do documento.

Apresenta-se após os autores, separados por uma linha em branco, com a palavra “RESUMO”, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas. O texto do resumo deve ser em fonte tamanho 12, justificado, sem margem de parágrafo e recomenda-se espaço simples entrelinhas.

As palavras-chave são representativas do conteúdo do artigo, são termos autorizados pertencentes ao tesouro da área. Devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão “Palavras-chave” em negrito, separada das respectivas palavras por dois pontos (:). Os termos devem ser separados e finalizados por ponto. Apresentam-se após o resumo no idioma do artigo, separados por uma linha em branco, justificados, em letras maiúsculas/minúsculas, fonte tamanho 12 e recomenda-se espaço simples entrelinhas. Conforme imagem 7.

Imagem 07 – Resumo no idioma do texto.

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY**

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*
Eliene Maria Vieira de Moura**
Isabela da Rocha Nascimento***

RESUMO

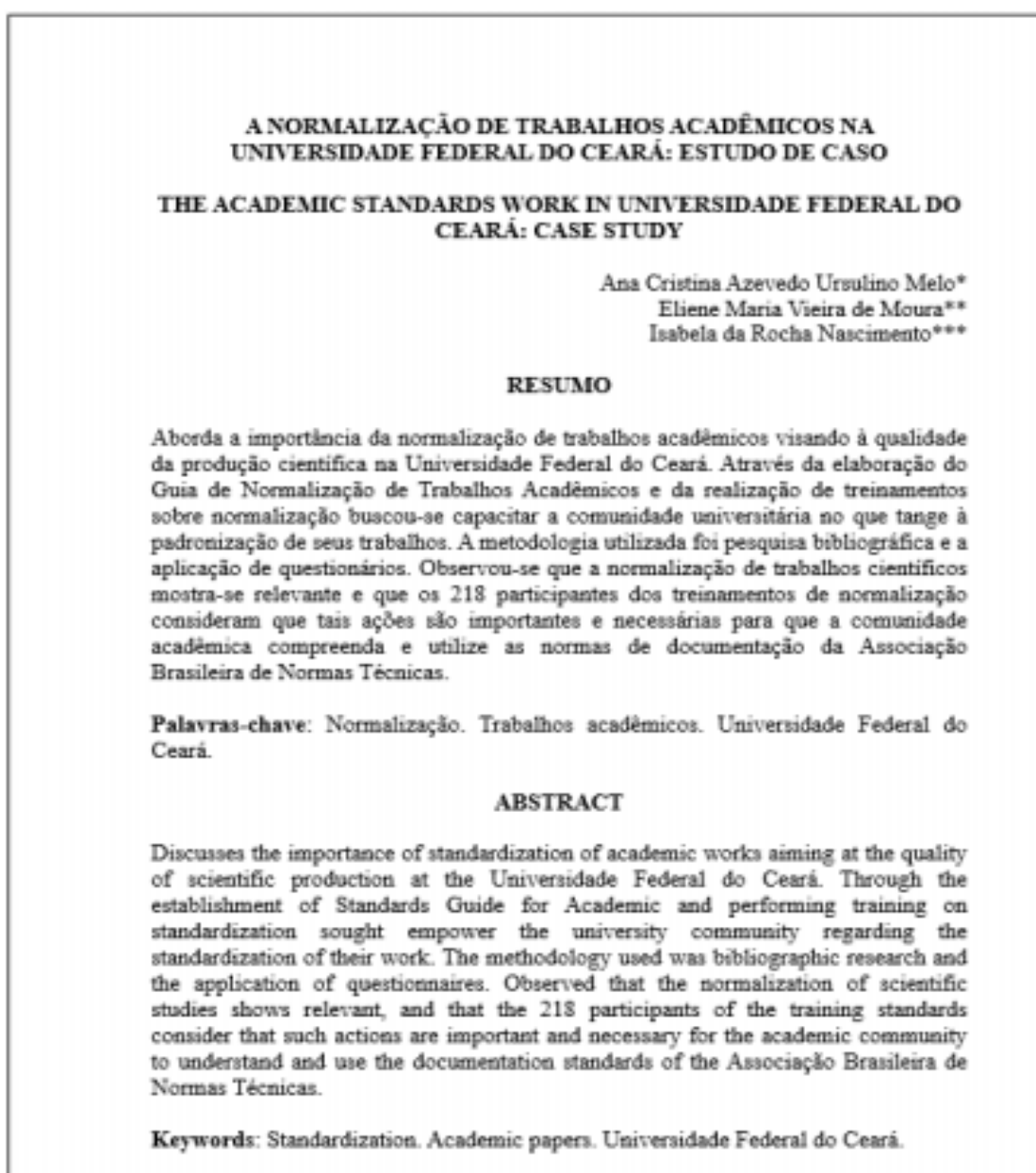
Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideraram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Palavras-chave: Normalização. Trabalhos acadêmicos. Universidade Federal do Ceará.

1.1.5 Resumo em outro idioma.

O resumo em outro idioma (se houver), deve suceder o resumo no idioma do documento. **E são usadas as mesmas regras que são usadas no resumo do idioma do texto.** Conforme imagem 8.

Imagem 08 – Resumo em outro idioma.



Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

1.1.6 **Datas de submissão, aprovação e identificação do artigo.**

Devem ser indicadas as datas (dia, mês e ano) de submissão e aprovação do artigo para publicação. **Também pode ser acrescentada a informação do DOI (se houver).** São colocadas logo abaixo do resumo, antecedidas pelas palavras “Data de submissão:”, “Data de aprovação:” e “DOI:”, todas em negrito. Conforme imagem 9.

Imagem 09 – Submissão, aprovação, identificação do artigo.

**A NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ: ESTUDO DE CASO**

**THE ACADEMIC STANDARDS WORK IN UNIVERSIDADE FEDERAL DO
CEARÁ: CASE STUDY**

Ana Cristina Azevedo Ursulino Melo*
Eliene Maria Vieira de Moura**
Isabela da Rocha Nascimento***

RESUMO

Aborda a importância da normalização de trabalhos acadêmicos visando à qualidade da produção científica na Universidade Federal do Ceará. Através da elaboração do Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos e da realização de treinamentos sobre normalização buscou-se capacitar a comunidade universitária no que tange à padronização de seus trabalhos. A metodologia utilizada foi pesquisa bibliográfica e a aplicação de questionários. Observou-se que a normalização de trabalhos científicos mostra-se relevante e que os 218 participantes dos treinamentos de normalização consideram que tais ações são importantes e necessárias para que a comunidade acadêmica compreenda e utilize as normas de documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Palavras-chave: Normalização. Trabalhos acadêmicos. Universidade Federal do Ceará.

ABSTRACT

Discusses the importance of standardization of academic works aiming at the quality of scientific production at the Universidade Federal do Ceará. Through the establishment of Standards Guide for Academic and performing training on standardization sought empower the university community regarding the standardization of their work. The methodology used was bibliographic research and the application of questionnaires. Observed that the normalization of scientific studies shows relevant, and that the 218 participants of the training standards consider that such actions are important and necessary for the academic community to understand and use the documentation standards of the Associação Brasileira de Normas Técnicas.

Keywords: Standardization. Academic papers. Universidade Federal do Ceará.

Data de Submissão: 23/09/2017.
Data de aprovação: 23/10/2017.
DOI: 10.0000/0000-057x20160000.

Fonte: <https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2018/12/apresentacao-artigos-ufc-2018.pdf>

1.2 **Elementos textuais.**

É a parte em que é exposto o conteúdo do artigo. **A nomenclatura dos títulos dos elementos textuais fica a critério do autor.**

1.2.1 **Introdução.**

Parte inicial do artigo na qual devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

1.2.2 **Desenvolvimento.**

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções.

1.2.3 **Considerações finais.**

Parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses.

1.3 **Elementos pós-textuais.**

Parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

1.3.1 **Referência.**

Lista das publicações citadas na pesquisa, ou que serviram de fundamento para o desenvolvimento da mesma.

Conjunto dos elementos descritivos, retirados de um documento que permite sua identificação individual, conforme a NBR 6023 - Referências, mesmo mencionados em notas de rodapé.

A pontuação segue padrões internacionais, devendo ser uniforme para todas as referências. As abreviaturas devem estar de acordo com a NBR10522

- Citações. O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.

Ao optar pela inclusão de elementos complementares estes devem aparecer em todas as referências contidas no documento.

São reunidas no final do trabalho em ordem alfabética de seus elementos.

OBS: As referências são alinhadas somente à margem esquerda (não utilize o recurso justificar do editor do texto), possibilitando a identificação de cada documento individualmente em espaço simples e separadas entre si também por espaço simples em branco.

O título não tem indicação numérica e deve ser centralizado, com a mesma formatação da seção primária.

EXEMPLO

CASTRO, C.M. **A prática da pesquisa**. São Paulo: Mc-Graw-Hill do Brasil, 1978. 156 p., il.

FURTADO, C. **Criatividade e dependência na civilização industrial**. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1978. Disponível em: <<http://www.minerva.ufrj.br>>. Acesso em: 16 jan. 2001.

1.3.2 Glossário.

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. **Elaborado em ordem alfabética**. O título não tem indicação numérica e deve ser centralizado, com a mesma formatação da seção primária.

EXEMPLO

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo Fundo: Robusto fundo interior no fundo da caverna.

1.3.3 Apêndice.

Consiste em um texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do artigo. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. O título não tem indicação numérica e deve ser centralizado, com a mesma formatação da seção primária.

OBS: Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

APÊNDICE A – Avaliação numérica de células inflamatórias

1.3.4 Anexo.

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. O título não tem indicação numérica e deve ser centralizado, com a mesma formatação da seção primária.

OBS: Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

EXEMPLO

ANEXO A – Representação gráfica de contagem de células inflamatórias

1.3.5 Agradecimento.

Os Agradecimentos são voltados às pessoas, grupos ou instituições que contribuíram de alguma forma para que o artigo fosse realizado, direta ou indiretamente. Essa contribuição pode ser através do fornecimento de material, compartilhamento de conhecimento, disponibilização de algum ambiente para testes e pesquisas e etc. Algumas pessoas ainda incluem razões motivacionais, de apoio, o que também é aceito.

O título não tem indicação numérica e deve ser centralizado, com a mesma formatação da seção primária.

OBS: O Texto deve ser sucinto e aprovado pelo periódico em que será publicado.

2 REGRA GERAL DE APRESENTAÇÃO.

Os artigos devem ser apresentados de acordo com os seguintes parâmetros.

2.1 Formato.

Recomenda-se fonte em tamanho 12 e espaçamento simples, padronizados para todo o artigo. As citações com mais de três linhas, paginação, notas, legendas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme.

2.2 Margem.

As margens devem ser para:

- Anverso: esquerda e superior de 3cm e direita e inferior de 2 cm;
- Verso: direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm;
- Parágrafo: 1,25 cm da margem esquerda.

2.3 Nota de rodapé.

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 5 cm, a partir da margem esquerda, dando destaque ao expoente, conforme imagem 13.

Imagem 10 – Nota de rodapé

Soares (1997 apud WILLIAM DOUGLAS, 2007, p.152, grifo nosso) discursa sobre o assunto dizendo: "O Sistema Elo⁵ que consiste na associação de imagens mentais

⁵ Todos os exemplos e exercícios de memorização de números foram modificados, retirados de EURODATA (s.d., p.6-7, disponível em < <http://dionathan.hd1.com.br/26.pdf> >, acesso em 26/10/2010).

⁶ Técnicas de associação.

Fonte: http://servimg.com/image_preview.php?i=3&u=16126145.

As notas de rodapé podem ser explicativas ou de referências:

- Notas explicativas: comentários e esclarecimentos que não podem ser incluídos no texto, inclusive é possível colocar citações como nota de rodapé. Sempre que tiver notas explicativas no texto utilizar o sistema autor-data para as citações. Observar que o sistema numérico não permite notas explicativas.

- Notas de referências: notas que indicam as fontes consultadas. A numeração das notas de referência deve ser em números arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Quando tiver notas de referência utilizar o sistema numérico. A primeira citação da obra deve ter a referência completa no rodapé da página em que aparece. As demais citações que tiverem na mesma página podem ser abreviadas.

2.4 **Indicativo de seção.**

O trabalho limita-se a numeração progressiva até a seção quinária. Devem ser utilizados algarismos arábicos na numeração, alinhados à esquerda. Os títulos das seções devem ser destacados tipograficamente, de forma hierárquica, da primária à quinária (maiúscula, negrito, itálico, sublinhado e outros). E a seção primária deve começar em uma página ímpar (anverso). Não usar: ponto, hífen, travessão, parênteses ou qualquer sinal entre o indicativo da seção e seu título. E todas as seções devem conter um texto relacionado entre elas.

Lembrando que no sumário as seções e subseções são colocadas exatamente igual a apresentação tipográfica utilizada no texto.

EXEMPLO

- 1 **A EXPOSIÇÃO**
- 1.1 **A Cidade do Rio de Janeiro**
- 1.1.1 **Urca**
- 1.1.1.1 **Av. Pasteur**
- 1.1.1.1.1 A casa dos meninos cegos

OBS: Agradecimento, resumos, sumário, referência, glossário, apêndice, anexo e agradecimento devem ser centralizados e não numerados, com o mesmo destaque tipográfico das seções primárias.

Os diversos assuntos que não possuam título próprio, dentro de uma mesma seção, devem ser subdivididos em alíneas (letras minúsculas, seguida de parênteses).

EXEMPLO

As funções desse funcionário são:

- a) Manter os clientes informados sobre novas promoções;
- b) Angariar novos clientes e estabelecer novas parcerias;
- c) Verificar diariamente a correspondência da empresa.

As subalíneas devem começar por travessão seguido de espaço e ter recuo em relação à alínea.

EXEMPLO

Preço:

- a) fundamentos do preço;
- b) estratégias de preço:
 - apreçamento de novos produtos;
 - apreçamento de conjunto de produtos.

2.5 Paginação.

A numeração da paginação deve figurar em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha (anverso) e canto inferior esquerdo da folha (verso).

OBS: todas as folhas são contabilizadas e enumeradas.

2.6 Citação.

A citação pode ser direta quando o texto é fielmente transcrito ou indireta quando as ideias são expressas por outras palavras, preservando sempre o conteúdo da obra.

- Citação direta curta: se caracteriza pela cópia exata do texto, no qual ela foi extraída não ultrapassando 3 linhas. Nesse tipo de citação, o sobrenome do autor, ano de publicação e página deve ser citado. Reconhece-se esse tipo de citação pelo uso de aspas duplas. Segue a mesma formatação do texto, conforme exemplo.

EXEMPLO

O importante é que haja ensino e, conseqüentemente, aprendizagem (SANTANA, 2004, p. 21).

- Citação direta longa: também é caracterizada pela cópia exata do texto. Porém neste caso, a citação possui mais de 3 linhas. Nesse tipo de citação, o sobrenome do autor, ano de publicação e página deve ser citado. Sua configuração é marcada pela ausência de aspas, fonte 10, recuo de 4 cm em relação a margem esquerda, o espaçamento entre o texto da citação é simples. Há um espaço de 1,5 antes e depois do texto da citação, conforme exemplo.

EXEMPLO

A esse respeito, é preciso considerar que:

O processo de universalização dos direitos humanos permitiu a formação de um sistema internacional de proteção desses direitos. Esse sistema é integrado por tratados internacionais de proteção que refletem, sobretudo, a consciência ética contemporânea compartilhada pelos Estados, na medida em que invocam o consenso internacional acerca de temas centrais dos direitos humanos, fixando parâmetros protetivos mínimos. (PIOVESAN, 2005, p. 45).

- Citação indireta: é a citação de um texto, baseado na obra de um autor, ou seja, o texto é escrito de outra forma sem alterar as ideias originais. Nesse tipo

de citação, o sobrenome do autor e ano de publicação deve ser citado e quando possível citar a página da informação utilizada (opcional). Este tipo de citação é inserido no texto sem utilizar aspas ou recuo, conforme exemplo.

EXEMPLO

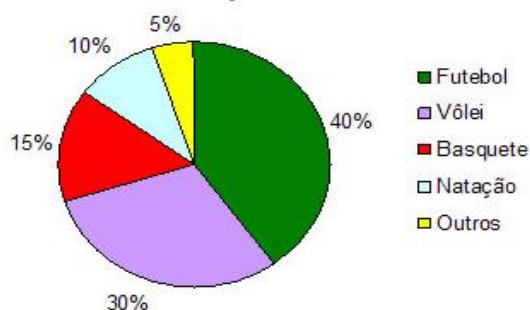
Conforme defendido por Piovesan (2005, p. 49), no caso do Brasil, as ações afirmativas são importantes para resolver os problemas que surgem da forte relação entre exclusão social e discriminação, já que um processo leva ao outro.

2.7 Ilustração.

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, alinhado à esquerda, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. Na parte inferior (fonte 10), indicar a fonte (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere.

EXEMPLO

Gráfico 1 – Preferência por modalidades esportivas



Fonte: <https://mundoeducacao.bol.uol.com.br/matematica/graficos-setores.htm>. Uma escola realizou uma pesquisa com seus 400 alunos do Ensino Médio sobre a preferência por modalidades esportivas.

2.8 **Sigla.**

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, precedida do nome completo.

EXEMPLO

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

2.9 **Equação e fórmula.**

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior, que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

EXEMPLO

$$x^2 + y^2 = z^2$$