



MEMBRO DA REDE

ILUMNO

Guia do Aluno
Matrícula Online
Graduação a Distância

Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Qualidade e Processos

RESULTADO DO VESTIBULAR

1. Os resultados estarão disponíveis dois dias úteis após a realização das provas. O (a) aluno (a) poderá conferir o resultado do seu processo seletivo acessando o link – <http://www.uva.br/vestibular/resultado>
2. Clicar no campus que se inscreveu e digitar seu nome. Depois clicar na opção “Buscar”.

Início > Vestibular > Resultado

vestibular resultado

UVA, A 2ª MELHOR DO RIO. PARA QUEM É TÃO EXIGENTE QUANTO O MEC.

Os resultados estarão disponíveis dois dias úteis após a realização das provas. Confira o resultado do seu processo seletivo.

Escolha uma das modalidades abaixo:

Graduação Presencial Graduação Ead

Para qual Campus você se inscreveu?

Campus Tijuca Campus Barra Maparápendi Campus Cabo Frio
 Campus Centro Campus Barra Downtown

Digite seu nome aqui **Buscar**

guia para inscrição online
guia para matricula online

JA FOI APROVADO NO VESTIBULAR?
FAÇA SUA MATRICULA ON-LINE

veja também

- Certificados Internacionais e Cursos de Dupla Certificação

MATRÍCULA ONLINE

1. O candidato aprovado no vestibular terá que realizar a sua matrícula online, através do link – <http://www5.uva.br/Captacao/matricula>
2. Inserir o nº do “CPF”, “Data de Nascimento” e após, clicar em “Prosseguir”.


Comece preenchendo abaixo para que possamos te identificar:

CPF:	<input type="text"/>	
Data de nascimento:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Prosseguir"/>

3. Preencher os Dados adequadamente e após, clicar em “Salvar e concluir”.

1 Sua escolha de curso

Você ainda pode alterar o curso que deseja matricular-se.

Campus: POLO UVA TIJUCA **Curso:** LOGÍSTICA **Turno:** VIRTUAL **Semestre:** 2014.2 

2 Seus dados

Por favor preencha as informações abaixo. Serão necessárias para concluir sua matrícula.

Nome do Pai*:	<input type="text"/>
Nome do Mãe*:	<input type="text"/>
Nacionalidade*:	Selecione ▼
Estado de Naturalidade*:	Selecione ▼
Cidade de Naturalidade*:	Selecione ▼
Estado Civil*:	Selecione ▼
Cor/Raça*:	Selecione ▼

4. Realizar a “Confirmação de Dados” e Clicar em “Ok”.



Sair

Seja bem vindo(a).

Resultado **Confirmação de Dados** Impressão do Contrato Boleto de Matrícula Documentos Necessários Conclusão da Pré-Matrícula

Olá! Para prosseguir com sua matrícula confira os dados abaixo e confirme com o OK.

Dados Pessoais

Nome Completo

Sobrenome

CPF

Sexo

Estado Civil

Naturalidade

Nacionalidade

Dt. Nascimento

Identidade

Órgão Expedidor

Endereço Residencial

Endereço

Nº Complemento

Bairro CEP

Cidade UF RJ

Dados Comerciais

Empresa

Setor

Profissão

Cargo

Endereço

Nº: Complemento

Bairro CEP

Cidade UF

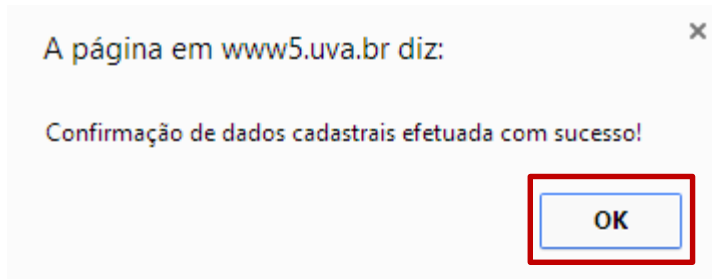
Contato

Fone1 Fone2 Fone3

BIP Email

Observação: Apenas os campos “Endereço Residencial” e “Contato” podem ser alterados pelo candidato no momento da matrícula. Caso alguma informação esteja divergente, só poderá ser atualizada presencialmente no polo.

5. Após confirmar os dados e clicar em “OK”, irá aparecer a mensagem abaixo. Clicar em “OK” novamente.



6. Selecionar a guia “Impressão do Contrato” e, depois “Imprimir” duas vias do contrato. O (a) aluno (a) deverá rubricar todas as folhas e assinar a última (nas duas vias).

A captura de tela mostra a interface de usuário do sistema de matrícula. No topo, há uma barra de navegação com as seguintes guias: "Resultado", "Confirmação de Dados", "Impressão do Contrato" (destacada por um retângulo vermelho), "Boleto de Matrícula", "Documentos Necessários" e "Conclusão da Pré-Matrícula". Abaixo da barra, há um texto informativo: "Nesta etapa você deve imprimir o contrato. Caso não tenha impressora clique em imprimir e cancele a impressão para prosseguir." O conteúdo principal da tela é um contrato com o título "CONTRATO PARTICULAR DE ADESÃO DE PRESTAÇ" e o seguinte texto: "ANTARES EDUCACIONAL S.A. - UNIVERSIDADE VEIGA DE ALMEIDA - UVA-
Campus Tijuca: Rua Ibituruna nº 108 -Maracanã - CEP. 20.271-020-RJ - Tel: (21) 2574-8800
Campus Barra: Av. General Felicissimo Cardoso nº. 500 - CEP.29.901-970 Tel: (21) 3325-2333
Campus Cabo Frio: Estrada da Perynas s/n - CEP. 22.631-003 Tel: (22) 2647-5875
CNPJ/MF Nº 34.185.306/0001-81- NIRE nº33.300.297.405 SITE: www.uva.br". Abaixo do texto, há o título "CONTRATO PARTICULAR DE ADESÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS". No canto inferior direito, há um botão "IMPRIMIR" destacado por um retângulo vermelho.

7. Selecionar a guia “Boleto de Matrícula” e, depois na opção “Imprimir” para gerar o boleto da matrícula.

Resultado > Confirmação de Dados > Impressão do Contrato > **Boleto de Matrícula** > Documentos Necessários > Conclusão da Pré-Matrícula

Imprima seu boleto e efetue o pagamento. Caso não tenha impressora clique em imprimir e cancele a impressão para prosseguir.

		0337	
Local de Pagamento Pagavel preferencialmente no SantanderGrupo Santander - GC			
Cedente Universidade Veiga de Almeida - UVA - Universidade Veiga de Almeida - CNPJ: 34.185.306/0001-81			
Data Documento 05/09/2014	Número Documento 20142300643	Espécie Doc. DM	Aceite N N
		Dt Processo 05/09/2014	
Uso Banco	Cip	Carteira 101	Espécie R\$
		Quantidade	Valor
Instruções de responsabilidade do Cedente: Aluno: Curso: LOGÍSTICA MENSALIDADE EAD PARA PAGAMENTO			
Vencimento			
Agência/Código Ce			
Nosso Número			
Valor do Document			
(-) Desconto/Abat			

IMPRIMIR

8. Selecionar a guia “Documentos Necessários” para visualizar a documentação obrigatória que o (a) aluno (a) deverá providenciar o mais breve possível. Caso prefira, clique na opção “Imprimir”.

Resultado Confirmação de Dados Impressão do Contrato Boleto de Matrícula **Documentos Necessários** Conclusão da Pré-Matrícula

Estes são os documentos necessários para confirmação da sua matrícula.

Documentos para Matrícula

- Diploma/Certificado de conclusão do Ensino Médio. Se concluído fora do Brasil, declaração de Equivalência fornecida pelo Conselho Estadual de Educação (original e cópia);
- Histórico Escolar do Ensino Médio (original e cópia);
- Página do Diário Oficial, com a publicação do nome (para os concluintes do Ensino Médio a partir de 1985), para Escolas do RJ (cópia autenticada);
- Certidão de Nascimento ou Casamento (original e cópia);
- Título de Eleitor e prova de estar em dia com as obrigações eleitorais (original e cópia);
- Comprovante de quitação com o serviço militar (original e cópia);
- Documento de identidade (original e cópia);
- CPF do Titular ou responsável (original e cópia);
- 01 (uma) foto 3 x 4.
- O candidato que desejar dispensa de disciplinas cursadas em outro curso superior, deverá apresentar os programas de disciplinas cursadas autenticadas pela Instituição de Ensino Superior e o histórico escolar (original e cópia).

IMPRIMIR

9. Após consolidar toda a documentação o (a) aluno (a) possui duas opções para entrega estes documentos:

- I. Comparecer no polo de atendimento munido (a) destes documentos, junto com o comprovante de pagamento da 1ª cota e as duas vias assinadas pelo (a) aluno (a) ou;
- II. Enviar os documentos da matrícula junto com o comprovante de pagamento da 1ª cota e as duas vias assinadas pelo (a) aluno (a), via Sedex, para a Central de Admissão do campus escolhido para estudar.

Central de Admissão

Campus Tijuca: Rua Ibituruna, 108.
Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.
Sábados das 8h às 14h

Campus Cabo Frio: Perynas Estrada
Perynas, s/n Perynas.
Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.
Sábados - das 8h às 14h

Polo São Paulo: Rua Roma 350, Vila
Romana, Lapa - CEP: 05050-090.

10. Selecionar a guia “Conclusão da Pré-Matrícula” para visualizar o login, senha e demais informações sobre a matrícula. Caso prefira, clique na opção “Imprimir”.

The screenshot shows a user interface for the pre-enrollment process. At the top, it says "Olá, Seja bem vindo(a)." and "Sair". A navigation bar contains six steps: "Resultado", "Confirmação de Dados", "Impressão do Contrato", "Boleto de Matrícula", "Documentos Necessários", and "Conclusão da Pré-Matrícula". The "Conclusão da Pré-Matrícula" step is highlighted with a red box. Below the navigation bar, a message reads "Parabéns, sua pré-matricula foi finalizada!". Underneath, it displays "RA/Login:" and "Senha:". A paragraph states: "Sua matricula será efetivada mediante o pagamento do boleto, entrega da documentação e contrato devidamente assinado." Another paragraph says: "Você deverá utilizar o login acima para acesso ao portal do aluno." At the bottom, it says "Bem vindo(a) a Universidade Veiga de Almeida!" and features a button labeled "IMPRIMIR" which is also highlighted with a red box.