



**UVA**

# **MANUAL DO ALUNO**

GRADUAÇÃO PRESENCIAL

REGIME CRÉDITOS



## MENSAGEM DO REITOR

Olá! Sou José Luíz, reitor da UVA, e é com grande prazer que dou as boas-vindas a você, que está iniciando uma nova e emocionante fase da sua vida.

É uma honra receber você em nossa universidade. Aqui, você terá experiências enriquecedoras que serão fundamentais para toda a sua carreira. Temos o prazer de oferecer cursos reconhecidos com nota máxima pelo MEC, garantindo a qualidade e excelência acadêmica que você merece.

Temos um olhar voltado para a empregabilidade e com seu futuro enquanto profissional dentro da área que você desejou trilhar. E para ampliar seu leque, aproveite as oportunidades dos projetos acadêmicos que estão à sua disposição!

Entrar na universidade é um passo importante e repleto de novas oportunidades. Sabemos que o início pode ser um misto de entusiasmo e apreensão, mas queremos assegurar que estamos aqui para apoiá-lo(a) em cada etapa de sua jornada.

Aproveite ao máximo cada aula, cada palestra e cada oportunidade de aprendizado. Viva, faça amizades, e explore todas as possibilidades que a universidade tem a oferecer e, não hesite em buscar ajuda quando precisar, nossa equipe está dedicada ao seu sucesso.

Estamos entusiasmados para ver seu progresso e evolução. Confiamos que você impactará o mundo ao explorar, criar e alcançar grandes realizações. Estamos preparados para percorrer esse caminho de conhecimento e inovação junto com você.

Sonhe grande, seja curioso(a), e permita-se a errar e aprender com os erros.

Faça a diferença para você, para a comunidade acadêmica e para sociedade.

Prepare-se para uma jornada fascinante de aprendizado e conquistas.

**Seja muito bem-vindo à UVA!**

# SUMÁRIO

## A UNIVERSIDADE VEIGA DE ALMEIDA

### 1. SERVIÇOS

- 1.1. Portal do Aluno
- 1.2. Calendário Acadêmico
- 1.3. Canais de Atendimento
  - 1.3.1. Call Center
  - 1.3.2. Central de Atendimento ao Aluno
  - 1.3.3. Sucesso do Estudante
  - 1.3.4. Ouvidoria
  - 1.3.5. Coordenação de Curso
  - 1.3.6. Núcleo de Acessibilidade
- 1.4. Biblioteca
  - 1.4.1. Biblioteca Setorial
  - 1.4.2. Biblioteca Virtual
- 1.5. Laboratórios de Informática
- 1.6. Centro de Saúde Veiga de Almeida

### 2. COMPONENTES CURRICULARES

- 2.1. Disciplina
- 2.2. Dispensa de Disciplinas
- 2.3. Pré-requisito
- 2.4. Co-requisito
- 2.5. Estudo Dirigido
- 2.6. Monitoria
- 2.7. Atividade Complementar
- 2.8. Programa de Nivelamento
- 2.9. Estágio Supervisionado
- 2.10. Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)
- 2.11. ENADE

### 3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

- 3.1. Disciplinas Online
  - 3.1.1. Aprovação
  - 3.1.2. Como calcular a sua nota final
  - 3.1.3. Realização das Avaliações Presenciais
  - 3.1.4. Revisão da Avaliação
- 3.2. Disciplinas Presenciais e Virtualizadas
  - 3.2.1. Aprovação
  - 3.2.2. Revisão da Avaliação
  - 3.2.3. Regime Especial

# SUMÁRIO

## 4. MATRÍCULA

- 4.1. Renovação de Matrícula
- 4.2. Inscrição em Disciplinas
  - 4.2.1. Disciplina com número de créditos financeiros igual a zero que integra a matriz curricular do aluno na condição de formado
  - 4.2.2. Disciplina única para conclusão de curso
  - 4.2.3. Inclusão e exclusão de disciplina
  - 4.2.4. Horário das Aulas
  - 4.2.5. Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação
  - 4.2.6. Aquisição de Material Didático e Materiais de Apoio
- 4.3. Trancamento, Cancelamento, Evasão e Transferências
  - 4.3.1. Trancamento de Matrícula
  - 4.3.2. Cancelamento de Matrícula
  - 4.3.3. Evasão de Curso
  - 4.3.4. Transferência para outras Instituições
  - 4.3.5. Transferência Interna
  - 4.3.6. Mudança de Modalidade

## 5. CPA - COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

- 5.1. O que é CPA
- 5.2. Lei que regulamenta a CPA
- 5.3. Representantes da CPA na UVA
- 5.4. Periodicidade das avaliações

## 6. INTERNACIONALIZAÇÃO

## 7. FINANCEIRO

- 7.1. Cálculo da semestralidade
- 7.2. Serviço extracurricular
- 7.3. Bolsa de Estudos
  - 7.3.1. Redução ou perda do benefício
  - 7.3.2. Cancelamento do benefício
- 7.4. Restituição de Valores
- 7.5. Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES)
  - 7.5.1. Aditamento de Renovação Semestral
  - 7.5.2. Coparticipação do FIES
  - 7.5.3. Pagamentos da parcela de mensalidade à CAIXA
  - 7.5.4. Perda do FIES por baixo rendimento acadêmico
  - 7.5.5. Dilatação de prazo de utilização do financiamento
  - 7.5.6. Restituição de Valores
- 7.6. PRAVALER
- 7.7. ProUni
  - 7.7.1. Quem pode se inscrever
  - 7.7.2. Reconsideração de bolsa ProUni
  - 7.7.3. Encerramento de Contrato ProUni

## 8. INICIAÇÃO CIENTÍFICA

## 9. EXTENSÃO

## 10. PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU – ESPECIALIZAÇÕES E MBA

## 11. PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – MESTRADO E DOUTORADO

## 12. DIREITOS, DEVERES E OBRIGAÇÕES DO ALUNO

## 13. DIREITO DE USO DE IMAGEM

## 14. ASSOCIAÇÃO DISCENTE

# A UNIVERSIDADE VEIGA DE ALMEIDA

A instituição educacional Veiga de Almeida teve sua origem no ano de 1933, a partir de uma classe de alfabetização localizada no modesto bairro de Santo Cristo, na cidade do Rio de Janeiro. Em 1970, o fundador da Instituição, professor Mario Veiga de Almeida, recebeu o título de Educador do Ano.

O sonho do fundador foi concretizado com a criação da Escola de Engenharia Veiga de Almeida, em 1972, autorizada pelo Decreto nº 70.828, de 13 de julho de 1972. Desde sua origem, o sentido de missão, os valores fundamentais da educação e as diretrizes presentes na Veiga de Almeida permearam a criação de suas faculdades e nortearam suas ações, originando um desejo latente de integração, que se consolidou com sua unificação nas Faculdades Integradas Veiga de Almeida, em 1990.

Finalmente, em reunião realizada em 10 de novembro de 1992, o Conselho Federal de Educação aprovou, por unanimidade — ato homologado pela Portaria nº 1.725, de 20 de novembro de 1992, a transformação das Faculdades Integradas Veiga de Almeida em Universidade Veiga de Almeida (UVA).

Em 1995, a morte do eminente educador Mario Veiga de Almeida — idealizador, fundador e reitor *in memoriam* da instituição — não representou o fim de seus ideais. Seu compromisso com a educação, sua visão de futuro e o alcance social de suas realizações foram mantidos por seus descendentes e colaboradores.

A internacionalização veio em 2011, quando a Universidade Veiga de Almeida passou a integrar a Rede Ilumno, uma rede internacional de instituições de ensino que tem como principal objetivo ampliar o acesso à educação superior de qualidade.

O histórico e o cenário aqui descritos não esgotam as realizações da instituição. Representam, antes, uma descrição dos marcos significativos de suas mais de sete décadas de existência, caracterizadas pelo espírito de colaboração de suas ações e de integração constante com sua comunidade.

# MISSÃO, VISÃO E FILOSOFIA



## MISSÃO

Formar profissionais, oferecendo ensino de qualidade; estimular e desenvolver pesquisas e promover atividades de extensão relevantes à comunidade, contribuindo, desse modo, para a formação plena do cidadão, alicerçada em uma cultura empreendedora e princípios humanistas, éticos e democráticos.



## VISÃO

Ser reconhecida como uma universidade atual e inovadora pelas competências profissionais e empreendedoras de seus egressos, pela contribuição de suas pesquisas aplicadas às demandas da sociedade e ao setor produtivo, e pelo impacto de suas ações de extensão, desenvolvidas especialmente nas regiões em que atua.



## FILOSOFIA EDUCACIONAL

Nossas atividades educacionais são sustentadas por um processo de ensino-aprendizagem, fundamentado por uma formação humanista e profissional, princípios éticos e morais, princípios de cidadania, criatividade, espírito crítico, liberdade com responsabilidade, necessários à convivência em uma sociedade plural e democrática.

## A UVA E SUA QUALIDADE COMPROVADA

Em 2019, a UVA recebeu o Conceito Institucional (CI) máximo da avaliação feita pelo MEC em sua visita para o credenciamento. No final de 2018, a UVA já havia aumentado seu Índice Geral de Cursos (IGC) para 4, em uma escala que vai de 1 a 5. No Brasil, existem poucas instituições de ensino superior particulares com esta combinação de CI e IGC concedidos pelo Ministério da Educação, colocando a nossa instituição entre as dez melhores universidades privadas do país.

### Nossos Campi:



#### CAMPUS TIJUCA

Rua Ibituruna, 108.

(21) 2574-8800



#### CAMPUS BARRA

Av. Gen. Felicíssimo Cardoso, 500.

(21) 2574-8800



#### CAMPUS BOTAFOGO

Rua Dezenove de Fevereiro, 172.

(21) 2574-8800



#### CAMPUS CABO FRIO

Estrada Perynas, s/n.

0800-024-6172



# 1. SERVIÇOS

## 1.1. Portal do Aluno

É um ambiente virtual que concentra às mais diversas informações para o aluno. Para acessar, o aluno deve entrar no site da UVA ([www.uva.br](http://www.uva.br)), realizar seu login inserindo o número do CPF (apenas números) e a senha padrão recebida por e-mail: UVA@data de nascimento (UVA@DDMMAAAA). Orientamos o aluno a modificar a senha padrão após o primeiro acesso. Orientamos que a sua senha de acesso não seja compartilhada. As senhas existem como uma camada de proteção para dificultar invasões de terceiros ao conteúdo protegido. O compartilhamento de senhas pode expor informações confidenciais a acessos não autorizados, aumentando o risco de violações de dados. Compartilhar senhas deixa as informações mais expostas para os cibercriminosos. Além disso, caso o aluno tenha mais de uma matrícula na instituição, deverá ser selecionada a matrícula no qual deseja consultar as informações. Por meio do Portal podemos consultar:

- **Sistema do Aluno** – local que o aluno faz o acompanhamento das suas atividades acadêmicas e financeiras, tais como: Calendário com o Horário de Aulas, Boletim contendo Notas e Faltas, Cobranças a Pagar e Extrato Financeiro. Na Secretaria Virtual, também localizada no Sistema do Aluno, podemos solicitar os serviços relacionados a emissão de Declarações, Diploma e Certificados, Atividades Complementares, Alteração de Dados Cadastrais e impressão de boletos para pagamento.

**Atenção:** Os dados cadastrais devem estar sempre atualizados, principalmente o de telefone e e-mail, pois toda a comunicação é feita por esses contatos.

- **Plataforma Virtual - CANVAS** – local no qual o aluno vai estudar os conteúdos e realizar as atividades da(s) sua(s) disciplina(s), além de ter contato à monitoria virtual e ao professor-tutor virtual.

- **Avalia - Sistema de Avaliação** – ferramenta para realização das provas A2 e/ou A3, conforme período informado no calendário acadêmico. É que o aluno verifica a confirmação da presença, a pontuação, e comentários da correção realizada pelo professor. As provas, após a realização, ficam disponíveis para consulta no sistema durante o período letivo.

- **Diversidade Humana** – contém informações referentes ao Núcleo de Inclusão e Acessibilidade.

- **Solicitações** – ferramenta de solicitação e acompanhamento de serviços Acadêmicos, Financeiros e de Estágio. Para logar na ferramenta, deverá ser utilizado o número do CPF (sem o traço e os pontos) no campo “E-mail para autenticação / Usuário” e a senha será criada pelo próprio aluno que receberá um e-mail para esta definição.

**Atenção:** Caso o aluno não tenha recebido o e-mail para definição da sua senha, deverá informar o CPF no campo “E-mail para autenticação / Usuário”, clicar em “Esqueci minha senha” e aguardar o recebimento das instruções pelo e-mail cadastrado na instituição.

- **Carteira de Estudante** – local para geração automática da carteira de estudante virtual com a foto do perfil do aluno.

**Atenção:** A Carteira de Estudante somente será emitida se houver foto cadastrada no Portal do Aluno. É importante que a foto do perfil seja apenas de rosto (3x4), sem expressões faciais inadequadas e óculos escuros.

- **Plataforma de Pagamento** – espaço idealizado para ajudar os alunos que precisam quitar os débitos com a universidade e atualizar a sua situação financeira. Neste ambiente, o estudante confere as opções de pagamento disponíveis para ele. Estas opções podem ser: cartões de débito, crédito ou boleto bancário.

- **Sucesso do Estudante** – espaço direcionado à Orientação de Carreira, divulgação de vagas de estágio/emprego e Intercâmbio.

Além dos itens acima, podemos consultar no Portal: manuais, regulamentos, instruções relativas ao curso e ao funcionamento do Canvas - Plataforma Virtual e serviços de biblioteca como:

- **Biblioteca Virtual** – espaço de estudo e pesquisa para os alunos consultarem os livros técnicos, científicos e obras de referência em diferentes áreas do conhecimento.

- **Catálogo de Acervo da Biblioteca** – ferramenta que possibilita ao aluno pesquisar o acervo físico disponível nas bibliotecas UVA (Tijuca, Barra, Botafogo e Cabo Frio), de forma rápida e eficiente.

O **Portal do Aluno** também é um canal muito importante de comunicação. Nele consta um mural com as principais notificações, além de banners e *pop-up* com informações para os alunos.

## 1.2. Calendário Acadêmico

Local onde estão definidos as datas e os prazos para os procedimentos acadêmicos e financeiros a serem cumpridos durante todo o período letivo. O calendário fica disponível no site da UVA, na Área do Aluno.

## 1.3. Canais de Atendimento

### 1.3.1. Call Center

O aluno tem à sua disposição um canal de atendimento telefônico com funcionamento de segunda à sexta-feira, das 8h às 20h40, e aos sábados, das 8h às 14h20.

Telefones: (21) 2574-8888 para o Rio de Janeiro e 0800-024-6172 para as demais localidades.

## 1.3.2. Central de Atendimento ao Aluno

Os campi universitários possuem uma Central de Atendimento ao Aluno, na qual as solicitações e/ou consultas sobre serviços acadêmicos, financeiros, de FIES, ProUni e Pravalor poderão ser realizadas pelo próprio aluno e/ou por procurador, com poderes específicos para o(s) fim(ns) desejado(s) pelo aluno.

Somente no caso de aluno menor de idade, o responsável legal gozará das prerrogativas legal para representá-lo.

**Campus Tijuca:** Segunda a sexta-feira, das 9h às 19h.

**Campus Barra:** Segunda a quinta-feira, das 9h às 19h; Sexta-feira, das 9h às 18h.

**Campus Cabo Frio:** Segunda a sexta-feira, das 9h às 19h.

**Campus Botafogo:** Segunda a quinta-feira, das 9h às 19h; Sexta-feira, das 9h às 18h.

**Atenção:** Nos períodos de renovação de matrícula e em períodos definidos pela instituição, o horário de atendimento poderá ser alterado, de acordo com o critério estabelecido pela UVA.

## 1.3.3. Sucesso do Estudante

O Sucesso do Estudante é a área responsável por todas as demandas relacionadas a Estágios, Empregos, Orientação de Carreira e Intercâmbio, seu foco é orientar o aluno em sua projeção de carreira, trazendo a compreensão das competências exigidas pelo mercado, novas tendências e aproximação das principais empresas.

Para esclarecimento de dúvidas, o contato com o Sucesso do Estudante pode ser feito via e-mail: **[sucessodoestudante@uva.br](mailto:sucessodoestudante@uva.br)**.

## 1.3.4. Ouvidoria

A Ouvidoria é um espaço aberto de comunicação que visa estreitar a relação entre o estudante e a UVA.

Por meio dela, o aluno pode expressar suas opiniões, fazer reclamações, apresentar denúncias e sugerir melhorias referentes aos processos da Universidade. Quando solicitado pelo aluno, será preservado o sigilo relativo à autoria da manifestação.

A atuação da Ouvidoria fundamenta-se na ética, no respeito, no acolhimento, na linguagem inclusiva e na imparcialidade, tendo como prazo de resposta até 9 (nove) dias úteis, podendo este ser ampliado por igual período em situações mais complexas, a critério da UVA.

A manifestação na ouvidoria poderá ser feita diretamente no site da UVA.

## 1.3.5. Coordenação de Curso

Os Coordenadores estão à disposição para retirar dúvidas sobre o curso e orientar os alunos por meio do e-mail institucional disponibilizado no site da UVA, na aba Coordenação localizada dentro do curso do aluno.

**Campus Tijuca:** Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h.

**Campus Barra:** Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

**Campus Cabo Frio:** Segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h30. Sábado das 8h às 12h.

**Campus Botafogo:** Segunda a sexta-feira, das 9h às 19h.

## 1.3.6. Núcleo de Acessibilidade

O Núcleo de Acessibilidade tem como finalidade propiciar aos alunos, docentes e corpo administrativo atendimento e orientação com o objetivo de melhorar o aproveitamento no processo de ensino e aprendizagem.

As ações do Núcleo de Acessibilidade devem possibilitar a inclusão de educandos com deficiências e transtornos e visam oferecer subsídios para que os docentes trabalhem com os alunos nas atividades acadêmicas, buscando reflexões e ações pedagógicas que propiciem transformações significativas e apropriadas para as demandas emergentes.

O Núcleo de Acessibilidade orienta e acompanha as intervenções pedagógicas para auxiliar a evolução no processo de ensino e aprendizagem nos casos de alunos com deficiências e transtornos.

Para dúvidas e orientações sobre o Núcleo de Acessibilidade, nos envie um e-mail, estamos à disposição.

**Campus Tijuca:** [acessibilidadetijuca@uva.br](mailto:acessibilidadetijuca@uva.br)

**Campus Barra:** [acessibilidadebarra@uva.br](mailto:acessibilidadebarra@uva.br)

**Campus Cabo Frio:** [acessibilidadecabofrio@uva.br](mailto:acessibilidadecabofrio@uva.br)

**Campus Botafogo:** [acessibilidadebotafogo@uva.br](mailto:acessibilidadebotafogo@uva.br)

## 1.4. Biblioteca

### 1.4.1. Biblioteca Setorial

O sistema de Bibliotecas da UVA é composto por unidades totalmente integradas por meio de sistema informatizado. Elas possuem acervos de livros, folhetos, multimídias e publicações periódicas totalmente integrados por meio de um único sistema de procedimentos técnicos, gestão e controles informatizados do acervo. O software permite a consulta local e remota ao catálogo do acervo, assim como a renovação e a reserva dos livros, que podem ser feitas nos terminais da biblioteca ou pelo Portal do Aluno.

O acervo da biblioteca é disponibilizado aos alunos da UVA, que podem utilizá-lo para consulta local e/ou empréstimo na biblioteca do *campus* de origem, ou solicitar ao bibliotecário que faça um intercâmbio com a dos outros *campi* da UVA e/ou de instituições de ensino superior (IES) conveniadas.

Poderão frequentar a biblioteca todo o corpo discente, docente e administrativo da UVA. Veja mais informações no Regulamento da Biblioteca, disponível no Portal do Aluno.

#### **Campus/Polo Tijuca**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.

Sábados, das 8h às 12h.

[bibliotecatijuca@uva.br](mailto:bibliotecatijuca@uva.br)

#### **Campus/Polo Botafogo**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h.

[bibliotecabotafogo@uva.br](mailto:bibliotecabotafogo@uva.br)

#### **Campus/Polo Barra**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 21h.

Sábados, das 8h às 12h.

[bibliotecabarra@uva.br](mailto:bibliotecabarra@uva.br)

#### **Coordenação do Sistema de Bibliotecas**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 20h – Campus/Polo Tijuca.

[bibliotecacoordenacao@uva.br](mailto:bibliotecacoordenacao@uva.br)

Horário de férias: segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

#### **Campus/Polo Cabo Frio**

Segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.

Sábados, das 8h às 12h.

[bibliotecacabofrio@uva.br](mailto:bibliotecacabofrio@uva.br)

## 1.4.2. Biblioteca Virtual

Disponibilizamos gratuitamente o que há de mais novo no mercado editorial, abrangendo todas as áreas do conhecimento, de forma prática e acessível, estando o aluno na UVA ou em outro lugar. Estamos falando das bibliotecas virtuais que se caracterizam por existirem em um ambiente eletrônico contatado através da internet, sendo o seu acervo constituído de imagens digitalizadas (e-books).

Assim, navegando online a partir de computadores, tablets e smartphones, o aluno acessa por meio do Portal do Aluno a milhares de e-books de renomadas editoras. Via acesso on-line, estando em qualquer um dos campi da UVA, o aluno consulta o “Portal de Periódicos, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes)/MEC - Portal Capes/MEC”, que contém o melhor da produção científica internacional.

O “Portal Capes/MEC” é também uma biblioteca virtual disponibilizada pelo governo às instituições públicas e particulares que atendam aos critérios de excelência definidos pelo Ministério da Educação, e a UVA é uma delas!

## 1.5. Laboratórios de Informática

Os laboratórios de informática dos campi são disponibilizados aos alunos para que possam desenvolver seus trabalhos ao longo do curso. Para utilizá-los, basta entrar com a matrícula no campo usuário e a senha inicial cadastrada. Existe uma equipe de suporte do laboratório de informática em cada campus para auxiliar os alunos em caso de dúvidas ou qualquer dificuldade técnica.

A UVA disponibiliza a seus usuários uma rede com acesso à Internet para fins educacionais, monitorada, que garante a integridade de seus conteúdos e programas, não devendo ser usada para a exposição de conteúdo íntimo ou de vida privada, vexatório e tampouco para realização de crimes digitais, como pedofilia, homofobia e/ou qualquer outro tipo de discriminação.

Não são permitidos o uso, a instalação, a cópia ou a distribuição não autorizada de materiais (conteúdo, software, imagens, áudios e outros) que estejam protegidos por direitos autorais de terceiros, possuam marca registrada ou patente na Internet, sem que haja autorização prévia e formal de seu titular.

Não é permitido o uso dos recursos tecnológicos da UVA para deliberadamente propagar qualquer tipo de vírus, worm, cavalo de troia, spam, assédio, perturbação ou utilização de programas de controle de outros computadores.

Caso algum usuário viole as normas educacionais e de bons costumes relacionadas com o uso dos recursos tecnológicos, estará sujeito às sanções administrativas e disciplinares estabelecidas no Regimento Geral da Universidade Veiga de Almeida (o qual se encontra disponível através do Portal do Aluno), além de responder civil e criminalmente pela violação de direitos.

**Horário de funcionamento:** segunda a sexta-feira, das 8h às 22h. Sábados, das 8h às 14h.

## 1.6. Centro de Saúde Veiga de Almeida

Com um modelo de gestão totalmente inovador, as práticas acadêmicas dos cursos das áreas de saúde são desenvolvidas de forma interprofissional por professores/profissionais de excelência.

Os alunos destes cursos terão a possibilidade de obter experiências práticas através das disciplinas curriculares, projetos de pesquisa e extensão e do atendimento supervisionado aos pacientes.

Os atendimentos são realizados nas clínicas, ginásios, piscina, laboratórios e ambulatórios interprofissionais distribuídos em aproximadamente 5.000m<sup>2</sup> em oito andares.

O Centro de Saúde Veiga de Almeida oferece qualidade e conforto a profissionais, alunos e pacientes, estando suas instalações em conformidade com os protocolos de biossegurança, ergonomia e acessibilidade.

Veja o site da UVA para maiores informações ou ligue para o número (21) 3725-6200.



## 2. COMPONENTES CURRICULARES

Os componentes curriculares são todas as atividades acadêmicas previstas no Projeto Pedagógico dos Cursos e no Projeto Pedagógico Institucional. É a matriz curricular, que engloba o conjunto de disciplinas e atividades acadêmicas de um curso e devem ser cumpridas, com aprovação, para obter seu certificado de conclusão ou diploma.

### 2.1. Disciplina

É o conjunto de aulas sobre determinado ramo do conhecimento, com atividades a serem desenvolvidas, sob a forma de estudo dos programas discriminados na ementa das disciplinas, sendo avaliado por um professor, podendo haver aprovação, ou não, no semestre letivo.

A cada semestre letivo o aluno pagará pelas disciplinas da sua respectiva matriz curricular inscrito no período.

O valor da disciplina está vinculado ao curso optado pelo aluno, ao campus escolhido no ato da matrícula, e ao turno contratado, mesmo que o aluno opte por cursar disciplinas oferecidas em outro campus, curso e/ou turno, salvo para os casos em que o CONTRATANTE solicite, via protocolo, transferência interna de campus, curso ou turno. Sendo assim, a CONTRATADA informa que poderá ter diferentes valor/preço da disciplina para alunos de uma mesma turma.

Poderão ser cursadas disciplinas equivalentes em conteúdo e carga horária à disciplina contemplada em sua matriz curricular. No entanto, o pagamento do crédito financeiro da disciplina equivalente, será calculado com base nos créditos financeiros computados na disciplina cadastrada em sua matriz curricular.

As aulas práticas dos cursos ofertados pelos seus campi poderão ser ministradas, a critério exclusivo da UVA, em qualquer uma de nossas unidades disponíveis ou ainda em parceria com espaços terceirizados fora das unidades e campi de ensino, para qualquer curso, turno ou período letivo para a integralização da matriz curricular. A cada período letivo a Pró-Reitoria de Graduação definirá estrategicamente os postos de atendimento as referidas aulas mencionadas.

### • **Disciplinas Obrigatórias**

São as disciplinas que integram a matriz curricular do curso em que o aluno se encontra matriculado, com conteúdo específico voltado para a formação da área de conhecimento que o curso pertence. O aluno deve, obrigatoriamente, cursá-las com aproveitamento acadêmico.

### • **Disciplinas Eletivas e Tópicos Especiais**

São disciplinas complementares que fazem parte da matriz curricular, necessárias para integralização do curso, selecionadas pelo próprio aluno de acordo com a sua oferta.

As disciplinas denominadas “Tópicos Especiais” abordam temas exclusivos em sua área de formação, elas podem ser alteradas ao longo do tempo, de acordo com a evolução e a criação de novas tecnologias relacionadas com a área de conhecimento do curso.

Os alunos dos cursos de Bacharelado e Licenciatura obrigatoriamente devem cursar disciplinas optativas (Eletivas e Tópicos Especiais) de acordo com a carga horária prevista na matriz curricular do curso. Caso necessário, o aluno poderá consultar o Coordenador de Curso para ter acesso a quantidade de carga horária de disciplinas optativas referente a sua matriz.

Para a conclusão do curso, deve-se obter aprovação em todas as disciplinas obrigatórias da sua matriz curricular, além das Disciplinas Eletivas, Tópicos Especiais, Estágio Supervisionado, Atividades Complementares, apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), conforme orientação do projeto pedagógico do curso e de sua matriz curricular.

Caso seu curso esteja no ciclo de avaliação indicado pelo INEP/MEC, é obrigatório realizar o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE, uma vez que ele é um componente curricular obrigatório, observando o item 2.

### • **Disciplinas cursadas na modalidade a distância (Disciplinas Online)**

São disciplinas desenvolvidas em ambiente virtual da UVA, que podem ser facilmente acessadas com flexibilidade de dia e horário de estudo. O conteúdo disponibilizado dentro do Ambiente de Aprendizagem, fica acessível durante todo o período de realização da disciplina com o devido acompanhamento de um professor-tutor.

As avaliações online compõem a nota de A1 do aluno, já a A2 e A3 são realizadas de forma presencial apenas por meio de agendamento.

**Atenção:** A aquisição de equipamentos e programas necessários ao acesso às disciplinas online são de inteira responsabilidade do aluno. No entanto, podem ser utilizados os laboratórios dos campi, conforme a disponibilidade dos computadores.

### • **Disciplinas virtualizadas**

As aulas utilizam como estratégia a interação síncrona, ou seja, aulas em tempo real, ao vivo, por meio digital (remoto) ministradas pelo professor titular da disciplina, com dia e hora da aula já pré-definidos e disponíveis na inscrição de disciplinas.

## 2.2. **Dispensa de Disciplinas**

O aluno que ingressa na UVA por vestibular, Programa de Acesso Direto (PAD), Programa de Acesso Personalizado (PAP), transferência, Enem ou como Portador de Diploma (PD) de curso superior, poderá obter dispensa de disciplina.

O pedido de dispensa deve ser realizado no Portal do Aluno, via Solicitações, no semestre de ingresso na UVA e dentro do período previsto no Calendário Acadêmico. É necessário que o aluno envie a cópia do Histórico Escolar com as devidas cargas horárias e os respectivos Programas de Disciplinas e/ou Ementas e ementas originais emitidos pela instituição de ensino superior de origem, no serviço “Análise da Dispensa em Disciplina”.

Para a concessão de dispensa de disciplinas, são analisados os seguintes critérios:

- As disciplinas cursadas em outras IES com aproveitamento, devem ser equivalentes em carga horária e o conteúdo programático, correspondendo a, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária e conteúdo programático da disciplina.
- O aluno que, por qualquer motivo, deixar de fazer a solicitação no período letivo de seu ingresso na UVA não poderá mais obter isenção durante o seu curso de graduação.

- O máximo de dispensas possíveis é o correspondente a 75% do currículo do curso escolhido pelo aluno na UVA.

O total de créditos a ser aproveitado nas disciplinas cursadas em outra instituição, não poderá exceder:

- 60% (sessenta por cento) do total de créditos exigidos para a integralização de Cursos Superior de Tecnologia da UVA;
- 70% (setenta por cento) do total de créditos exigidos para a integralização de cursos de Graduação (Bacharelado ou Licenciatura) da UVA.

## 2.3. Pré-requisito

É quando determinado conteúdo programático deve ser cumprido para que certa disciplina possa ser cursada, visando maturidade acadêmica para o desenvolvimento do aprendizado. Esta condição pode ser:

- Necessidade de uma ou mais disciplinas terem sido cursadas anteriormente com aprovação.
- Necessidade de haver cursado, com aprovação, um determinado número de créditos do curso em que está matriculado.

## 2.4. Co-requisito

Uma disciplina A é co-requisito de uma disciplina B quando o aluno, obrigatoriamente, necessita cursar a disciplina A simultaneamente com a B.

## 2.5. Estudo Dirigido

Aplicado em casos excepcionais nos quais há necessidade de oferta de uma disciplina que não foi cursada pelo aluno em momento oportuno de sua matriz curricular e que podem ter impacto na conclusão do curso, aplica-se a modalidade de ensino denominada "estudo dirigido". O "Estudo Dirigido" pode ser solicitado através do Portal do Aluno, nos seguintes casos:

- Quando impactar a formatura do aluno no semestre em curso, ou seja, caso haja previsão de formatura do aluno no semestre vigente;
- Quando impactar a formatura do aluno semestre subsequente, ou seja, quando não oferecermos uma turma-disciplina do penúltimo período do curso e esta é pré-requisito de uma disciplina existente no último período.

Para maiores informações o Coordenador de Curso deve ser consultado.

## 2.6. Monitoria

A Monitoria é exercida pelo aluno regularmente matriculado no curso de graduação da UVA, para o desenvolvimento de atividades auxiliares de ensino e pesquisa. A inscrição no processo de monitoria deve ser realizada no Portal do Aluno, via Solicitações, em período definido no Calendário Acadêmico.

O Edital, a Ficha de Inscrição e Termo de Compromisso relacionados à Monitoria ficam disponibilizados no Portal do Aluno.

## 2.7. Atividade Complementar

A(s) Atividade(s) Complementar(es) são componentes curriculares que possibilitam reconhecer habilidades, conhecimentos e competências do aluno, inclusive adquiridas fora do ambiente universitário, incluindo a prática de estudos e atividades independentes, transversais, opcionais, de interdisciplinaridade, especialmente nas relações com o mundo do trabalho e com as ações de extensão junto à comunidade.

A averbação da carga horária para sua contabilização deve ser requerida, via serviço "Comprovação de atividade complementar (alunos matriculados)", disponibilizado no Sistema do Aluno, no Portal, preferencialmente, em até 6 (seis) meses após a realização da atividade.

O aluno fica ciente de que ao longo do curso deverá entregar atividade complementar conforme informação constante no Regulamento de Atividade Complementar divulgado no site da UVA. Sem a entrega dessas atividades o aluno não integraliza sua matriz curricular e deverá, ao final do período de formação, realizar atividades até completar o total de horas expressas no projeto pedagógico do seu curso.

O Regulamento das Atividades Complementares encontra-se disponível no Portal do Aluno.

## 2.8. Programa de Nivelamento

O Programa de Nivelamento é disponibilizado para o aluno regularmente matriculado no curso de graduação da UVA.

As atividades de nivelamento, com ênfase em Português, Matemática, Física, Química e Biologia, são oferecidas remotamente para os alunos de todos os campi dos cursos presenciais, semipresenciais e EaD, tanto calouros como veteranos.

O projeto visa nivelar alunos que demonstrem dificuldade ou deficiência de aprendizagem sobre conteúdos básicos necessários para o desenvolvimento de competências e habilidades do curso superior que está cursando.

A inscrição no nivelamento é gratuita e deve ser realizada através do Portal do Aluno, via Solicitações, em período definido no Calendário Acadêmico.

O Edital fica disponibilizado no Portal do Aluno.

## 2.9. Estágio Supervisionado

O estágio é um ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que poderá ser simulado ou não, que visa à preparação para o trabalho produtivo dos estudantes (Lei nº 11.788/2008).

O estágio nos cursos de graduação pode ser um componente curricular obrigatório, desde que previsto em seus projetos pedagógicos. Os Coordenadores dos Cursos ou os Supervisores de Estágio são responsáveis pela avaliação e validação das horas de estágio para que estas sejam incorporadas aos Históricos Escolares.

Os estágios não curriculares podem valer como horas de Atividades Complementares, a critério do Coordenador do Curso.

### Observações:

- As disciplinas com aulas práticas e de Estágio Supervisionado dos cursos de Medicina Veterinária e de Odontologia podem ocorrer em clínicas ou espaços conveniados/parceiras, em outro *campi* e não somente no de matrícula de origem ou no Centro de Saúde Veiga de Almeida (CSVA).

- Dependendo da especificidade que a disciplina tenha, as aulas práticas e de estágio do curso de Medicina Veterinária do turno da noite serão oferecidas durante o dia ou aos sábados.

O Estágio Supervisionado possui um edital único, mas com detalhes específicos para cada curso de graduação. Em caso de dúvidas sobre como essas especificidades se aplicam ao seu curso, os Coordenadores de cada curso poderão ser acionados. Eles fornecerão informações detalhadas e esclarecerão qualquer questão juntamente à área Sucesso do Estudante. O contato com o Sucesso do Estudante pode ser feito via e-mail: [sucessodoestudante@uva.br](mailto:sucessodoestudante@uva.br).

## 2.10. Trabalho de Conclusão do Curso (TCC)

É um componente curricular obrigatório, nos cursos de bacharelado e licenciatura, a ser realizado sob supervisão docente e de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com os Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC), para avaliação da formação acadêmica do aluno.

Poderá ser apresentado em forma de trabalho final de conclusão do curso, projeto final, plano de negócios, seminário, estudo de casos ou monografia, artigo científico, de acordo com as diretrizes do projeto pedagógico. Para maiores informações o aluno deverá consultar a Coordenação de Curso ou a Coordenação de TCC.

## 2.11. ENADE

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) é a avaliação do desempenho dos estudantes dos cursos de graduação, realizada pelo Ministério da Educação, com a finalidade de aferir o desempenho dos estudantes em relação aos conteúdos programáticos previstos nas Diretrizes Curriculares Nacionais de seus respectivos cursos, suas habilidades e competências.

O Enade é aplicado aos alunos concluintes dos cursos de graduação com periodicidade máxima de 3 anos, de acordo com o calendário divulgado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP).

É considerado um componente curricular obrigatório dos cursos, devendo constar no histórico escolar a participação ou a dispensa da prova (Lei nº 10.861/2004 e Portaria Normativa do MEC nº 40/2007, republicada em 29 de dezembro de 2010).

Para outras informações, acessar o site [www.inep.gov.br](http://www.inep.gov.br).

## 3. SISTEMA DE AVALIAÇÃO

A avaliação do rendimento acadêmico é feita por meio de provas, testes e trabalhos elaborados pelos professores.

Leia atentamente os critérios abaixo para compreender o sistema de avaliação do seu curso e das respectivas disciplinas. O mesmo é composto por três etapas avaliativas, conforme descrição a seguir:

### 3.1. Disciplinas Online

A1 – É igual à média das atividades avaliativas on-line, totalizando até 10 pontos.

A2 – É uma avaliação presencial contendo todo o conteúdo da disciplina, totalizando até 10 pontos. Para realização dessa prova é obrigatório o agendamento dentro do período estipulado no Calendário Acadêmico.

A3 – É uma avaliação presencial substitutiva contendo todo o conteúdo da disciplina e totalizando até 10 pontos. Para realização dessa prova é obrigatório o agendamento dentro do período estipulado no Calendário Acadêmico.

A A3 possui as funções a seguir:

- Avaliação de 2ª chamada para o aluno que não fez A2;
- Avaliação para o aluno alcançar a média final de aprovação, em substituição a A2, caso não tenha alcançado a média;
- Avaliação optativa para o aluno melhorar sua média final, substituindo a A2, caso a nota de A3 seja superior.

**Atenção:** O aluno que realizar a A3 como segunda chamada não terá direito à marcação de nova prova para recuperação da nota. A nota de A3 pode substituir somente a nota da A2.

### 3.1.1. Aprovação

O aluno será aprovado na(s) disciplina(s) se atender a todos os critérios a seguir:

- Obtiver aproveitamento diferente de 0,0 (zero) na A1, ou seja, nota igual ou maior que 0,1.
- O aluno que não atender a esse critério estará automaticamente reprovado;
- Obtiver aproveitamento igual ou superior a 5,0 (cinco) em uma das avaliações presenciais (A2 ou A3);
  - Obtiver grau numérico igual ou maior que 6,0 (seis) na nota final ponderada (NFp) envolvendo todas as etapas avaliativas (on-line e presencial).

#### Observações:

- A nota da A1 não pode ser substituída por outra nota;
- A não realização das atividades de A1 ou a obtenção de uma nota igual a 0,0 (zero) pontos na média das atividades avaliativas implica na reprovação do(a) aluno(a) na(s) disciplina(s);
- Não há 2ª chamada para as avaliações on-line – A1 (fórum de discussão e/ou trabalho da disciplina).

### 3.1.2. Como calcular a sua nota final

O aluno deve analisar as situações apresentadas abaixo para calcular a nota final ponderada da sua disciplina online:

- A1 maior do que 0,0 (zero) e A2 ou A3 igual ou superior a 5,0 (cinco). Calcular da seguinte forma:

$$\text{NFp} = (\text{A1} \times 0,4) + (\text{A2 ou A3} \times 0,6)$$

- A1 igual a 0,0 (zero) e/ou com a A2 e A3 inferiores a 5,0 (cinco). O aluno está reprovado, devendo calcular da seguinte forma:

$$\text{NFp} = (\text{A1} \times 0,4) + (\text{A2 ou A3} \times 0,6) / 2$$

NFp maior ou igual a 6,0 (seis) = Aprovado

NFp menor que 6,0 (seis) = Reprovado

Legenda:

NFp – Nota Final Ponderada

A1 – Média das Avaliações On-line

A2 – Avaliação Presencial Regular

A3 – Avaliação Presencial Substitutiva da A2

### 3.1.3. Realização das Avaliações Presenciais

O aluno deverá comparecer no dia, horário e local marcados para a realização da prova com documento oficial com foto. Ele não poderá realizar a prova presencial caso:

- Não realize o agendamento conforme Calendário Acadêmico.
- Não apresente documento oficial com foto no dia, horário e local previamente agendados para a realização da prova.
- Chegue na prova após o tempo de tolerância de 30 minutos.

### 3.1.4. Revisão da Avaliação

**A1** – O aluno deverá fazer a solicitação diretamente ao tutor durante o período de realização das avaliações online através do ambiente virtual de aprendizagem.

**A2 e A3** – As provas presenciais ficam disponíveis no Sistema Avalia para consulta e acompanhamento após o período de provas. As suas revisões devem ser solicitadas no Portal do Aluno, por serviço específico, informando os dados da disciplina, da turma e a justificativa. O período de disponibilidade do serviço é informado no Calendário Acadêmico.

## 3.2. Disciplinas Presenciais e Virtualizadas

### A) DISCIPLINAS PRESENCIAIS:

O sistema de avaliação das disciplinas presenciais dos cursos presenciais da UVA é realizado da seguinte forma:

#### Disciplina modelo de avaliação A1/A2/A3:

**A1** – 10,0 pontos - Corresponde a uma atividade avaliativa presencial, não podendo ser uma prova tradicional.

**A2** – 10,0 pontos - Avaliação Regular Presencial (Prova), com ênfase no conteúdo ministrado na disciplina.

**A3** – 10,0 pontos - Avaliação Regular Presencial (Prova) substitutiva contendo todo o conteúdo da disciplina.

Ela poderá ser realizada para atender a somente uma das opções a seguir:

- Avaliação de 2<sup>º</sup> chamada para o aluno que não realizar a A1 ou faltar a A2.
- Avaliação para o aluno alcançar a média de aprovação 6,0 (seis).
- Avaliação optativa para o aluno melhorar sua média, substituindo uma das avaliações com a menor nota (A1 ou A2).

#### Disciplina modelo de avaliação A4:

Disciplinas de Estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso e Monografia: Nota única - Avaliação somativa das atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Havendo somente um único lançamento de grau ao final do semestre.

Disciplinas de Projetos e Práticas Profissionais e outros casos em que se fizerem mais adequados ao formato da disciplina oferecida no curso, como por exemplo, a disciplina com experiência maker:

A nota é composta por duas entregas de atividades avaliativas (AVA1 – 4,0 pontos e AVA2 – 6,0 pontos).

As atividades avaliativas são obrigatórias. Têm por objetivo colocar em prática os conceitos desenvolvidos na disciplina com a participação do aluno na elaboração, na análise, na síntese e/ou na resolução de situações contextualizadas. A avaliação do rendimento acadêmico é feita por meio de provas, testes e trabalhos elaborados pelos professores das disciplinas em consonância como Projeto Pedagógico do Curso.

## B) DISCIPLINAS VIRTUALIZADAS:

O sistema de avaliação das disciplinas virtualizadas dos cursos presenciais da UVA é realizado da seguinte forma:

### Disciplina modelo de avaliação A1/A2/A3:

**A1** – 10,0 pontos - Corresponde a uma atividade avaliativa, não podendo ser uma prova tradicional.

**A2** – 10,0 pontos - Avaliação Regular (Prova), com ênfase no conteúdo ministrado na disciplina.

**A3** – 10,0 pontos - Avaliação Regular (Prova) substitutiva contendo todo o conteúdo da disciplina.

Ela poderá ser realizada para atender a somente uma das opções a seguir:

- Avaliação de 2ª chamada para o aluno que não realizar a A1 ou faltar a A2.
- Avaliação para o aluno alcançar a média de aprovação 6,0 (seis).
- Avaliação optativa para o aluno melhorar sua média, substituindo uma das avaliações com a menor nota (A1 ou A2).

### Disciplina modelo de avaliação A4:

Disciplinas de Estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso e Monografia: Nota única - Avaliação somativa das atividades desenvolvidas ao longo do semestre. Havendo somente um único lançamento de grau ao final do semestre.

Disciplinas de Projetos e Práticas Profissionais e outros casos em que se fizerem mais adequados ao formato da disciplina oferecida no curso, como por exemplo, a disciplina com experiência maker:

A nota é composta por duas entregas de atividades avaliativas (AVA1 – 4,0 pontos e AVA2 – 6,0 pontos).

As atividades avaliativas são obrigatórias. Têm por objetivo colocar em prática os conceitos desenvolvidos na disciplina com a participação do aluno na elaboração, na análise, na síntese e/ou na resolução de situações contextualizadas. A avaliação do rendimento acadêmico é feita por meio de provas, testes e trabalhos elaborados pelos professores das disciplinas em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso.

## 3.2.1. Aprovação

O aluno será aprovado na(s) disciplina(s) se atender a todos os critérios a seguir:

- Alcançar o mínimo de frequência igual a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas previstas, no regime presencial;
- Obter grau numérico igual ou superior a 6,0 (seis) na média aritmética entre o primeiro grau de qualificação (A1) e o segundo grau de qualificação (A2); essa média (M) será calculada por meio da seguinte fórmula:

$$M = \frac{A1 + A2}{2}$$

- Caso o aluno realize a A3, esta nota irá substituir a nota de menor valor: A1 ou A2.
- O aluno poderá substituir apenas uma avaliação pela A3 (seja por causa de nota ou por falta).
- O aluno que prestar avaliação será considerado aprovado se obtiver grau numérico igual ou superior a 6,0 (seis) na média entre A3 e (A1 ou A2).
- É exigida a nota mínima de 5,0 (cinco) em cada grau de qualificação (A1, A2 ou A3).
- No caso de disciplinas que tiverem uma única nota (A4), a aprovação só ocorrerá se a nota de A4 for maior ou igual a 6,0 (seis).

$$\mathbf{A4 = AVA1 + AVA2}$$

**Atenção:** Não haverá 2ª chamada de avaliação A4, pois trata-se de avaliação somativa. As médias deverão ser calculadas com apenas uma casa decimal.

### 3.2.2. Revisão da Avaliação

O aluno que porventura discordar do grau atribuído pelo professor em uma determinada avaliação (A1 e/ou A2), poderá solicitar revisão da prova, diretamente ao professor da turma-disciplina em que está inscrito, até uma semana após a data de divulgação da respectiva nota de cada avaliação.

A revisão deve ser solicitada no Portal do Aluno, por serviço específico, informando os dados da disciplina e a justificativa. O período de disponibilidade do serviço é informado no Calendário Acadêmico.

### 3.2.3. Regime Especial

O aluno impossibilitado de frequentar as aulas é amparado pela legislação para realização do Regime Especial domiciliar como forma de compensar a sua ausência do período de afastamento das aulas, desde que o período de afastamento seja superior a 15 dias.

O Regime Especial é amparado pelo Decreto-Lei nº 1.044/69 (portadores de enfermidades), pela Lei nº 6.202/65 (gestantes a partir do 8º mês de gestação e, por equiparação, mães adotivas), militares, somente nas condições do Parecer nº 1.077/75 (militares da ativa em serviço da Nação ou em manobra) e estudantes amparados pelo Decreto nº 69.053/71 (participantes de atividades esportivas, científicas e artísticas de caráter oficial e internacional).

Para requerer o Regime Especial, o aluno deverá solicitar no Portal do Aluno, em Solicitações e escolher a opção "Concessão de Regime Especial", no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após o início do afastamento, anexando a solicitação o laudo médico elaborado por autoridade oficial do sistema educacional, contendo indicação do período considerado necessário de afastamento das atividades escolares para que possa ser analisado pela Coordenação de Curso.

O Coordenador do curso analisará as disciplinas que podem ser cursadas durante o regime especial, ajustando o conteúdo e o acompanhamento do desenvolvimento estudantil da melhor forma possível. Ele pode indeferir o pedido de Regime Especial para disciplinas com conteúdo prático, que deverão ser realizadas após o retorno do aluno. Caso o Regime Especial não seja o mais adequado para a situação do aluno e possa prejudicar o processo de ensino-aprendizagem, o coordenador poderá sugerir o trancamento de matrícula. Situações especiais poderão ser tratadas pelo Coordenador em conjunto com a Pró-reitoria.

**Atenção:** A UVA não se responsabiliza pelo atraso na matriz curricular dos alunos sob regime especial, deixando ciente que o aluno só iniciará novo período acadêmico após o término do semestre cursado sob regime especial.



# 4. MATRÍCULA

## 4.1. Renovação de Matrícula

É realizada no início de cada período letivo, conforme prazo definido no Calendário Acadêmico, sendo composta pelas etapas:

- 1) Efetuar o pagamento da 1ª cota do período letivo contratado.
- 2) Fazer a inscrição/ aceite nas disciplinas.
- 3) Realizar o aceite eletrônico do Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação (CPSE) entre o aluno e a UVA.

Para a efetivação da rematrícula, além de **todas as etapas acima**, é necessário ter todos os débitos do semestre anterior quitados. Caso o aluno possua algum débito, este deverá ser negociado por meio da Plataforma de Pagamento disponível no Portal do Aluno.

**Atenção:** Se o aluno veterano efetuar o pagamento da primeira cota do período e a matrícula não for efetivada, será necessário solicitar o protocolo de Cancelamento, Trancamento ou Transferência Externa de Matrícula, juntamente com a solicitação de Restituição de Valores. O pedido será avaliado conforme a política financeira da Instituição de Ensino Superior (IES).

## 4.2. Inscrição em Disciplinas

Durante o período de inscrição em disciplinas, que ocorre exclusivamente via web, o aluno deve escolher as disciplinas que deseja cursar, entre as oferecidas para seu período letivo, e montar seu horário de aulas, sempre atento a pré-requisitos, co-requisitos e a não existência de sobreposição de horários.

É recomendado seguir a periodização da matriz curricular e a UVA se reserva o direito de cancelar, a seu exclusivo critério, turmas/disciplinas e de alterar horários em função do número de alunos inscritos.

As disciplinas de cada curso de Graduação Presencial são ofertadas em 3 formatos diferentes já pré-definidos:

- 1) disciplinas 100% presenciais;
- 2) disciplinas online de interação em tempo real (ao vivo);
- 3) disciplinas online tradicionais. Cada disciplina do curso será ofertada em apenas uma destes formatos.

A Universidade não valida, sob nenhuma hipótese, atos acadêmicos de “alunos ouvintes” sem registros acadêmicos no semestre. Caso o nome do aluno não esteja na pauta, entrar em contato com os Canais de Atendimento.

### 4.2.1. Disciplina com número de créditos financeiros igual a zero que integra a matriz curricular do aluno na condição de formado

Em caráter excepcional, os alunos que tiverem que cursar apenas disciplinas com número de créditos financeiros igual a zero na matriz curricular, para conclusão do seu curso, ficam obrigados ao pagamento da primeira parcela do semestre.

Desta forma, os alunos devem pagar apenas a primeira cota do semestre, relativa ao último período de seu curso, e solicitarem um protocolo de isenção de débitos para que ocorra a isenção dessas demais parcelas do semestre.

### 4.2.2. Disciplina única para conclusão de curso

Os alunos que tiverem que cursar apenas uma disciplina para conclusão de seu curso, exceto as de crédito financeiro igual a zero, deverão pagar todas as 6 (seis) cotas do semestre, referentes ao número de créditos financeiros dessa disciplina.

### 4.2.3. Inclusão e exclusão de disciplina

O aluno deve observar que a UVA divulga semestralmente um Calendário Acadêmico, com datas e prazos para a realização de atos acadêmicos.

Paralelamente a essas datas, há o processamento das cotas financeiras. Assim sendo, como aluno pode **incluir** ou **excluir** disciplinas durante um período informado no calendário, é necessário ter atenção ao valor da cota que será alterado durante o semestre.

Assim, orientamos que o aluno, principalmente ao **incluir disciplina**, verifique o valor que está sendo calculado na 1ª cota do semestre, pois haverá aumento deste valor ao incluir disciplina.

Após o processamento da inclusão de disciplina pelo aluno, e para os devidos fins de remuneração à UVA pela prestação do serviço adicional, o valor referente a tal(is) disciplina(s) incluída(s) será(ão) diluído(s) nas cotas restantes do semestre. Isto significa que o valor da(s) disciplina(s) incluída(s) será acrescentado nas cotas restantes do semestre.

O aluno reconhece e aceita que este pagamento será devido face ao serviço prestado pelos créditos cursados. Vale destacar que a 1ª cota do semestre é emitida antes da realização da inclusão ou exclusão de disciplinas. Sendo assim, o recálculo das cotas restantes será realizado no decorrer do semestre. O procedimento de inclusão e retirada de disciplina deverá ser realizado via Portal do Aluno durante o período de inscrição de disciplinas.

- Ao incluir disciplinas, o que corresponde a um aumento do número de créditos, o aluno obrigatoriamente terá de pagar um valor maior nas cotas restantes por intermédio de recálculo, a fim de compensar devidamente a UVA pela prestação adicional do serviço. Este recálculo será aplicado a partir da próxima parcela a ser gerada.
- Ao retirar disciplinas, o que corresponde a uma diminuição do número de créditos, as cotas seguintes serão recalculadas e este recálculo será aplicado a partir da próxima parcela a ser gerada.

#### **Inclusão e exclusão de disciplina – ALUNO FIES/PRAVALER**

Qualquer alteração na grade curricular do aluno que aderiu ao FIES ou PRAVALER, gerando uma diferença entre o valor financiado e o valor cursado, será de responsabilidade do aluno.

### **4.2.4. Horário das Aulas**

<b>MANHÃ</b>	<b>TARDE</b>	<b>NOITE</b>	<b>SÁBADO</b>
De 7h30	De 12h40	De 18h40	De 7h30
Até 12h40	Até 17h50	Até 22h10	Até 12h40

#### **Observações:**

- O turno “integral” é composto pelos turnos da manhã e da tarde;
- Os horários expostos na tabela acima são válidos de segunda a sexta-feira. Aos sábados, as aulas são ministradas apenas nos turnos da manhã e da tarde;
- Qualquer curso oferecido poderá ter aulas aos sábados, ao exclusivo critério da UVA.

### **4.2.5. Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação**

O Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação (CPSE) é o documento que cria vinculação obrigacional entre o aluno e a UVA, sendo um documento de adesão, no qual somente o aluno deve aderir com a sua assinatura.

### **4.2.6. Aquisição de Material Didático e Materiais de Apoio**

Para o adequado acompanhamento e desenvolvimento das atividades acadêmicas, o aluno deverá adquirir, sob sua exclusiva responsabilidade, o material didático e demais materiais de apoio indicados pelo corpo docente.

A instituição não se responsabiliza pelo fornecimento de material didático, ainda que indispensável à participação nas atividades curriculares. Eventuais materiais disponibilizados pela instituição ocorrerão por mera liberalidade e, quando aplicável, poderão implicar cobrança do respectivo valor.

Via de regra, não é fornecido material didático impresso, salvo quando a instituição optar por disponibilizá-lo de forma facultativa.

Também são de responsabilidade do aluno os materiais necessários para a realização de atividades de estágio, incluindo, mas não se limitando a uniformes, crachás, equipamentos de proteção individual (EPIs) e outros itens exigidos pela instituição concedente do estágio ou pela legislação vigente.

Recomenda-se que o aluno acompanhe atentamente as orientações fornecidas pelos professores e pela coordenação do curso, a fim de garantir a correta aquisição dos materiais necessários ao longo do período letivo.

## 4.3. Trancamento, Cancelamento, Evasão e Transferências

### 4.3.1. Trancamento de Matrícula

O trancamento de matrícula deve ser solicitado presencialmente nas Centrais de Atendimento dos *campi*. Ao trancar a matrícula haverá uma interrupção temporária dos estudos do aluno, sem que ele perca o vínculo com a instituição ou o direito à vaga. O trancamento só pode ser solicitado após o aluno ter completado um período com aproveitamento acadêmico.

O discente tem o direito de trancar a sua matrícula após concluir um período letivo, com possibilidade de renovação semestral, desde que o tempo total não ultrapasse dois anos.

Caso não haja manifestação ao final desse prazo, o vínculo com a UVA será encerrado, e o status acadêmico do aluno será alterado para "evadido".

Se o aluno desejar retornar à instituição dentro desse período, ele pode solicitar o serviço de "Reabertura de Matrícula" pelo Portal do Aluno. Nessa etapa, será realizada uma análise para integrá-lo ao currículo mais adequado do curso.

Caso o aluno seja bolsista ProUni, após o deferimento da solicitação de trancamento, é necessário solicitar no Portal do Aluno o serviço "Suspensão/ Encerramento de Contrato ProUni" para a realização dos trâmites internos no portal do SISPROUNI. O Termo de Suspensão de Bolsa será enviado para o e-mail cadastrado no sistema. Vale destacar, que o benefício poderá ficar suspenso pelo tempo de duração do curso, conforme termo de concessão da bolsa.

Caso o aluno não manifeste a intenção de suspender ou encerrar bolsa, esta é automaticamente renovada considerando os critérios adotados pelo programa e detalhado no manual do bolsista do aluno.

Link: [www.prouni.pro.br/wp-content/uploads/2016/12/manual\\_bolsista\\_prouni.pdf](http://www.prouni.pro.br/wp-content/uploads/2016/12/manual_bolsista_prouni.pdf)

O aluno que suspendeu a bolsa e desejar retomar os estudos, após solicitação e deferimento do serviço de Reabertura de Matrícula, deverá solicitar via Portal do Aluno o serviço de "Concessão ProUni" anexando o seu termo de concessão para que a bolsa seja novamente cadastrada em seu financeiro.

Caso o aluno possua financiamento FIES, além da solicitação do serviço de trancamento de matrícula, é necessário formalizar a suspensão do contrato do FIES no portal da Caixa. Após essa solicitação, será preciso abrir o serviço de "Suspensão/Encerramento de Contrato FIES" para validar essa operação no SIFES. Vale destacar, que poderá ser solicitado a suspensão por até 2 (dois) semestres consecutivos ou alternados. Passo a passo disponível na cartilha do estudante:

[www.caixa.gov.br/Downloads/credito-fies/Cartilha\\_Estudante\\_FIES.pdf](http://www.caixa.gov.br/Downloads/credito-fies/Cartilha_Estudante_FIES.pdf)

O aluno que suspendeu o financiamento e desejar retomar os estudos, após solicitação e deferimento do serviço de Reabertura de Matrícula, deverá solicitar via Portal do Aluno o serviço de "Concessão FIES" anexando o contrato do FIES que foi assinado junto ao banco para o cadastro do financiamento na ficha financeira. Caso a matrícula não seja renovada após 2 (dois) semestres suspensos, o financiamento do FIES será encerrado.

**Atenção:** A solicitação de trancamento de matrícula não exime o aluno da responsabilidade do pagamento das mensalidades vencidas junto à UVA bem como a parcela referente ao mês da solicitação.

## 4.3.2. Cancelamento de Matrícula

O Cancelamento de Matrícula deve ser solicitado presencialmente nas Centrais de Atendimento dos campi. Ao cancelar a sua matrícula, o aluno perderá o vínculo com a UVA.

Caso o aluno seja bolsista ProUni, após o deferimento da solicitação de cancelamento, é necessário solicitar no Portal do Aluno o serviço "Suspensão/ Encerramento de Contrato ProUni" para a realização dos trâmites internos no portal do SISPROUNI. O Termo de Encerramento de Bolsa será enviado para o e-mail cadastrado no sistema. Vale destacar, que o benefício uma vez encerrado não poderá ser reativado.

Caso o aluno não manifeste a intenção de suspender ou encerrar bolsa, esta é automaticamente renovada considerando os critérios adotados pelo programa e detalhado no manual do bolsista do aluno.

Link: [www.prouni.pro.br/wp-content/uploads/2016/12/manual\\_bolsista\\_prouni.pdf](http://www.prouni.pro.br/wp-content/uploads/2016/12/manual_bolsista_prouni.pdf)

Caso o aluno possua financiamento FIES, além da solicitação do serviço de cancelamento de matrícula, é necessário formalizar o encerramento do contrato do FIES no portal da Caixa. Em seguida, será preciso comparecer ao banco para validar o encerramento. Após a validação, será necessário acessar o serviço de "Suspensão/Encerramento de Contrato FIES" e anexar o termo de encerramento emitido pelo banco. A seguir, o banco iniciará o processo de amortização do contrato.

Para retornar à instituição, no mesmo curso e modalidade, o discente de status "cancelado" deverá realizar o processo de Reingresso, via site. Após a inscrição feita, o contrato deverá ser aceito e o primeiro boleto pago. Assim, o reingresso estará confirmado.

**Atenção:** Para retorno à instituição em novo curso e/ou modalidade é necessário realizar um novo processo seletivo; A solicitação de cancelamento de matrícula não exime o aluno da responsabilidade do pagamento das mensalidades vencidas junto à UVA bem como a parcela referente ao mês da solicitação.

## 4.3.3. Evasão de Curso

Ao não ser realizada a renovação de matrícula para o semestre subsequente ao anteriormente cursado, e nem ser solicitado o serviço de Trancamento, Cancelamento ou Transferência Externa, o status acadêmico junto a UVA será automaticamente alterado para "evadido". Dessa forma, o aluno perderá o vínculo com a UVA.

Caso o aluno de status "evadido" queira retornar à instituição, no mesmo curso e modalidade, deverá realizar o processo de Reingresso, via site. Após a inscrição feita, o contrato deverá ser aceito e o primeiro boleto pago. Assim, o reingresso estará confirmado.

Se o aluno possuir financiamento junto ao FIES, após o reingresso, será necessário solicitar via Portal do Aluno o serviço de "Concessão FIES" anexando o contrato do FIES que foi assinado junto ao banco para o cadastro do financiamento na ficha financeira.

Se o aluno possuir bolsa ProUni, após o reingresso, será necessário solicitar via Portal do Aluno o serviço de "Concessão ProUni" anexando o seu termo de concessão para que a bolsa seja novamente cadastrada em sua ficha financeira.

**Atenção:** Para retorno à instituição em novo curso e/ou modalidade é necessário realizar um novo processo seletivo.

## 4.3.4. Transferência para outras Instituições

A Transferência Externa deve ser solicitada presencialmente nas Centrais de Atendimento dos campi. Se desejar o Programa de Disciplinas, este deverá ser solicitado via Solicitações, no Portal do Aluno.

Caso o aluno seja bolsista ProUni, além da solicitação da Transferência Externa, também se faz necessário solicitar por e-mail o documento "Declaração de Vaga ProUni" contendo: nome completo, CPF, curso habilitação (se houver) e percentual da bolsa. Esse documento deverá ser entregue à instituição de ensino superior de destino.

**Campus Tijuca:** [fiesprouni\\_tj@uva.br](mailto:fiesprouni_tj@uva.br)

**Campus Barra:** [fiesprouni\\_bt@uva.br](mailto:fiesprouni_bt@uva.br)

**Campus Botafogo:** [fiesprouni\\_botafogo@uva.br](mailto:fiesprouni_botafogo@uva.br)

**Campus Cabo Frio:** [fiesprouni\\_cf@uva.br](mailto:fiesprouni_cf@uva.br)

Caso o aluno possua financiamento FIES, além da solicitação da Transferência Externa, também deverá acessar o site do SIFES (<https://sifesweb.caixa.gov.br/>) e fazer a solicitação de transferência do financiamento diretamente no sistema, conforme regras do programa.

**Atenção:** Antes de solicitar a transferência externa para outra Instituição, o aluno deve consultar a disponibilidade da transferência do financiamento pelo seu acesso no site do SIFES; A solicitação de transferência externa não exime o aluno da responsabilidade do pagamento das mensalidades vencidas junto à UVA bem como a parcela referente ao mês da solicitação.

**Demais informações:**

- A transferência de instituição poderá ser realizada apenas uma única vez a cada semestre;
- O aluno não poderá efetuar transferência de curso e de instituição de ensino em um mesmo semestre;
- A transferência durante o período de dilatação do financiamento somente poderá ocorrer quando destinar-se à mudança de instituição de ensino para conclusão de curso financiado e desde que a quantidade de semestres a cursar na instituição de ensino de destino não ultrapasse prazo máximo permitido para dilatação.

### 4.3.5. Transferência Interna

A transferência interna é destinada ao aluno que deseja alterar seu turno, campus ou curso. Pode ser solicitada diretamente no Portal do Aluno por meio do serviço "Transferência Interna".

A Universidade não devolve nenhum valor de serviço prestado no curso originário. Contudo, o aluno poderá solicitar aproveitamento acadêmico das disciplinas do curso de origem. Com a transferência o aluno fica ciente sobre a possibilidade de alteração de valores das mensalidades.

**Atenção:**

- O MEC só permite transferência de Bolsa ProUni entre cursos afins, ou seja, que pertençam à mesma Grande Área de Conhecimento.
- Semestralmente, o aluno bolsista receberá via e-mail e pelo Portal do Aluno o Termo de Manutenção de Bolsas ProUni.
- Se o aluno possuir FIES, poderá mudar o seu curso uma única vez na mesma instituição de ensino, desde que o período transcorrido entre o mês de início da utilização do financiamento e o mês de desligamento do aluno no curso de origem não seja superior a 18 (dezoito) meses.
- O aluno financiado pelo FIES e beneficiário de bolsa parcial do ProUni poderá transferir-se de curso mais de uma vez mesmo após transcorridos os 18 (dezoito) meses citados acima.
- O aluno FIES, além da solicitação do serviço de Transferência Interna, deverá acessar o SISFIES ou SIFES e fazer a solicitação diretamente no sistema.
- Os alunos sempre devem obter informações complementares no site do programa federal a fim de elucidar quaisquer dúvidas que porventura tenham com relação ao tema.

### 4.3.6. Mudança de Modalidade

A Mudança de Modalidade é destinada ao aluno que deseja alterar sua modalidade de ensino de presencial para virtual. Pode ser solicitada diretamente no Portal do Aluno por meio do serviço "Mudança de Modalidade".

A Universidade não devolve nenhum valor de serviço prestado no curso originário. Contudo, o aluno poderá solicitar aproveitamento acadêmico das disciplinas do curso de origem. Com a transferência o aluno fica ciente sobre a possibilidade de alteração de valores das mensalidades.

**Atenção:**

- O MEC só permite transferência de Bolsa ProUni entre cursos afins, ou seja, que pertençam à mesma Grande Área de Conhecimento.
- Semestralmente, o aluno bolsista receberá via e-mail e pelo Portal do Aluno o Termo de Manutenção de Bolsas ProUni.
- Os alunos sempre devem obter informações complementares no site do programa federal a fim de elucidar quaisquer dúvidas que porventura tenham com relação ao tema.

## **Observações gerais:**

- O aluno que tiver realizado o procedimento de matrícula com inscrição em disciplinas e tenha abandonado o curso, sem que manifeste expressamente o seu pedido de trancamento ou cancelamento de matrícula junto à UVA ao longo do semestre, será responsável financeiramente pelo respectivo semestre, visto que a oferta da disciplina foi colocada à disposição do aluno.
- O aluno assume a responsabilidade pelo pagamento do semestre uma vez que a universidade disponibiliza sua vaga nas turmas escolhidas e o aluno, a seu exclusivo critério, não solicitou o cancelamento ou trancamento da matrícula a UVA.

Salvo nos casos previstos no Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação, a solicitação de trancamento ou cancelamento de matrícula feita pelo aluno não o libera do pagamento dos serviços colocados à sua disposição pela UVA, sendo devido, inclusive, o valor da cota referente ao mês da solicitação.

Não será concedido o direito à devolução de quaisquer importância paga, anterior ao mês da solicitação de trancamento ou cancelamento de matrícula, feita pelo aluno junto a UVA.

As regras relacionadas a restituição de valores para os alunos que solicitarem cancelamento, trancamento de matrícula ou transferência externa estão descritas no item “Restituição de Valores” deste manual.



# 5. CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

## 5.1. O que é CPA

Trata-se de uma comissão nomeada pela Reitoria da UVA, cuja função é planejar, sensibilizar e executar a avaliação institucional da UVA, promovendo o retorno do processo avaliativo aos docentes e discentes e trabalhando os resultados obtidos, buscando as melhorias evidenciadas por esses resultados.

## 5.2. Lei que regulamenta a CPA

O Sistema Nacional de Avaliação do Ensino Superior (SINAES), por meio da Lei nº 10.861, elegeu três modalidades de avaliação:

- 1º. Autoavaliação – CPA;
- 2º. Avaliação dos Cursos de Graduação – MEC/INEP;
- 3º. ENADE – MEC/INEP.

## 5.3. Representantes da CPA na UVA

A CPA é representada pela comunidade acadêmica, a qual é formada por professores, estudantes, colaboradores e representantes da sociedade civil.

## 5.4. Periodicidade das avaliações

As avaliações ocorrem pelo menos uma vez ao ano, sendo objetivo da UVA, que todos seus cursos sejam avaliados a cada ano.

# 6. INTERNACIONALIZAÇÃO

Tendo em vista as demandas do mundo do trabalho e as necessidades e expectativas da comunidade acadêmica no que tange ao conhecimento global, a UVA tem como objetivo proporcionar aos seus alunos um crescimento cultural, social e acadêmico por meio de cooperação com outras instituições, intercâmbio de conhecimento, mobilidade acadêmica de estudantes, ofertas de disciplinas de línguas estrangeiras, estímulo a publicações e participações em eventos internacionais.

## 7. FINANCEIRO

### 7.1. Cálculo da semestralidade

A oferta da prestação de serviço na UVA é semestral. Por mera liberalidade, a UVA parcela o pagamento da semestralidade em até 6 (seis) cotas, desde que sejam realizados no decorrer do semestre cursado. Assim, conforme o mês de ingresso do aluno na UVA, o valor semestral poderá ser parcelado em número inferior a 6 (seis) cotas, observando que o pagamento sempre será feito dentro do semestre vigente.

Conforme previsto no Contrato de Serviços, o aumento das mensalidades pode acontecer devido ao reajuste anual, a partir da primeira cobrança do semestre, baseado aos índices praticados no mercado brasileiro IPCA ou IGPM.

Em decorrência das mudanças nas políticas: econômica, financeira e salarial, investimentos acadêmicos e infraestrutura, assim como novas tributações, acordo, convenção, dissídio coletivo ou sentença normativa; o valor fixado para os serviços educacionais poderá, excepcionalmente, vir a ser reajustado conforme estabelece a legislação em vigor.

A primeira cota do semestre é calculada da seguinte forma:

**Alunos calouros:** o valor da cota será calculado de acordo com a quantidade dos créditos financeiros do 1º período da matriz curricular.

**Aluno calouro com dispensa em disciplinas:** o valor da 1ª cota será calculado de acordo com a quantidade de créditos financeiros do 1º período da matriz curricular do seu curso. A partir da 2ª cota, caso as dispensas já tenham sido feitas, será realizado recálculo do valor do semestre, de acordo com a quantidade de disciplinas selecionadas pelo aluno no período de inscrição em disciplinas.

**Alunos veteranos:** o valor da 1ª cota será gerado baseando-se na quantidade de créditos financeiros do semestre anterior ou o que falta cursar (formandos), dos dois critérios, o menor. Após a inscrição em disciplinas, será realizado recálculo do valor do semestre de acordo com a quantidade de créditos financeiros gerados pela seleção de disciplinas pelo aluno.

Caso o aluno decida mudar a quantidade de disciplinas cursadas, o recálculo e o ajuste de valor ocorrerão na cota imediatamente subsequente.

Havendo mudança na quantidade de disciplinas lançadas na 1ª cota, será gerado um recálculo automático. O recálculo será lançado a partir do período de inscrição em disciplinas. A compensação dos valores poderá ocorrer até a última cota do semestre.

O recálculo é feito com base no valor do semestre, diminuindo-se o que já foi cobrado, desconsiderando as gratuidades.

**Atenção:** O pagamento deverá ser feito até a data de vencimento, caso contrário, juros e multa serão inseridos ao valor total.

### Exemplo 1 – Inclusão de disciplina:

Aluno tem a cota 1 no valor de R\$ 1.000,00. Aluno incluiu uma disciplina que custa R\$ 100,00. Na cota 2 será feita a multiplicação de R\$ 1.100,00 (valor das disciplinas cursadas + uma disciplina incluída pelo aluno) por 6 (quantidade de meses de um semestre), que somará R\$ 6.600,00 ("Total Semestre"). Como já houve o faturamento de uma parte da semestralidade, ou seja, o valor de R\$ 1.000,00, retira-se esse valor (R\$ 1.000,00) do valor do Total Semestre (R\$ 6.600,00), restando o valor de R\$ 5.600,00, o qual divide-se por 5 (quantidade restante de meses de um semestre). Sendo assim, nas próximas cotas do semestre o aluno irá pagar R\$ 1.120,00.

### Exemplo 2 – Exclusão de disciplina:

Aluno tem a cota 1 no valor de R\$ 1.000,00. Aluno retirou uma disciplina que custa R\$ 100,00. Na cota 2 será feita a multiplicação de R\$ 900,00 (valor das disciplinas cursadas uma disciplina retirada pelo aluno) por 6 (quantidade de meses de um semestre), que dará o valor de R\$ 5.400 ("Total Semestre"). Como já houve o faturamento de uma parte da semestralidade, ou seja, o valor de R\$ 1.000,00, retira-se esse valor (R\$ 1.000,00) do valor do Total Semestre (R\$ 5.400,00) e divide-se por 5 (quantidade restante de meses de um semestre). Sendo assim, o aluno irá pagar nas próximas cotas do semestre o valor de R\$ 880,00.

## 7.2. Serviço extracurricular

Não estão inclusos no valor das cotas semestrais, os serviços extracurriculares requeridos pelos alunos, como a expedição do Programa de Disciplinas etc. O portfólio de serviços disponíveis para solicitação fica localizado no Portal do Aluno em "Sistema do Aluno" e "Solicitações".

### Atenção:

- O aluno que estiver inadimplente, inclusive com serviço extracurricular, não conseguirá renovar a sua matrícula.
- Com exceção do Diploma, qualquer documento solicitado, que não venha a ser retirado no prazo estabelecido, será incinerado.

## 7.3. Bolsa de Estudos

As bolsas de estudos são concedidas pela UVA de forma voluntária e estão condicionadas ao cumprimento rigoroso dos requisitos estabelecidos neste Manual para a sua manutenção. A bolsa, bem como seu percentual, pode ser concedida por um semestre letivo ou até mesmo por um único mês, com possibilidade de renovação ou não, a exclusivo critério da UVA. A bolsa estará vigente até o vencimento do seu título e, em caso de inadimplência, a bolsa não será considerada.

### 7.3.1. Redução ou perda do benefício

Por regra, descrita no contrato e neste manual, a UVA vincula a manutenção da bolsa de estudo do aluno ao seu coeficiente de rendimento. O aluno fica ciente que haverá redução ou perda deste benefício, nos seguintes casos:

- Término do vínculo empregatício com a empresa conveniada com a UVA, nos casos de bolsa convênio. O corte de bolsa/desconto é realizado a partir da 2ª parcela a cada semestre.
- Coeficiente de rendimento (CR) do aluno abaixo de 6,0. Esta validação ocorre semestralmente conforme a tabela abaixo:

CR baseado em médias finais	% de manutenção da bolsa
> ou = 6,00	100% da bolsa ou recupera a bolsa
5,00 até 5,99	75% da bolsa
4,00 até 4,99	70% da bolsa
3,00 até 3,99	20% da bolsa
< ou = 2,99	Perda da bolsa

**Atenção:**

- A bolsa de estudo concedida terá validade de até 1 (um) período letivo, observada a forma de adesão de concessão da bolsa, podendo ser renovada, ao exclusivo critério da UVA desde que atendidos os critérios da tabela anterior.

- O aluno cujo percentual de bolsa de estudos tenha sido reduzido por motivo de baixo rendimento acadêmico – CR abaixo de 6,0, poderá recuperar o percentual perdido mediante o aumento de seu CR à patamar maior ou igual a 6,0, sendo esse percentual recuperado limitado àquele concedido no período acadêmico imediatamente anterior ao corte de bolsa.

### 7.3.2. Cancelamento do benefício

Haverá o cancelamento do benefício bolsa de estudos, nos seguintes casos:

- For extinto o Contrato de Convênio do qual o benefício faz parte;
- Aluno venha a infringir as regras do regime disciplinar acadêmico;
- Trancamento ou Cancelamento de matrícula por parte do aluno.

## 7.4. Restituição de Valores

O serviço de “Restituição de Valores” pode ser solicitado diretamente no Portal do Aluno, em Solicitações. Em caso de devolução de importância, deverá ser informado todos os dados bancários solicitados, observando as seguintes diretrizes:

- A devolução de valores será realizada apenas para o aluno ou responsável financeiro cadastrado na IES;
- Não será aceito conta salário e nem depósito para pessoa jurídica ou terceiros;
- Se o responsável financeiro for pessoa jurídica, o depósito poderá ser apenas para o aluno.

A(s) **devolução(ões) integral(is)** de valor(es) pago(s), referente ao período letivo contratado, ocorrerá quando:

- Não houver formação de turma do curso optado pelo(a) CONTRATANTE, por não ter sido atingido o quórum mínimo de alunos matriculados que viabilize a formação da referida turma do curso. Nessa hipótese, a solicitação de Cancelamento de Matrícula será feita pela CONTRATADA (instituição), via protocolo interno. O contrato ora firmado será rescindido e os valores pagos serão integralmente devolvidos. A solicitação de devolução dos valores pagos deverá ser feita pelo(a) CONTRATANTE, via protocolo.
- O(a) CONTRATANTE poderá rescindir do contrato, no prazo de 7 (sete) dias, a contar do pagamento da primeira cota do período letivo contratado. Os valores eventualmente pagos, durante o período informado nesta condição, serão devolvidos integralmente.
- Em caso de pagamento de parcela(s) em valor superior ou em duplicidade, a CONTRATADA poderá utilizar o valor excedente para quitar cotas vencidas, incluindo, mas não se limitando, a parcelas de Termos de Confissão de Dívida (TCD) vencidos. Caso não existam cotas vencidas, o valor será devolvido integralmente ao(à) CONTRATANTE.
- Quando o(a) CONTRATANTE estiver formado ou com o contrato do FIES encerrado e tiver realizado aditamento de renovação ou pagamento de coparticipação a maior.
- Quando o pagamento da coparticipação FIES, destinado à Caixa Econômica, for realizado indevidamente à universidade, será devolvido integralmente, após solicitação via protocolo. O(a) CONTRATANTE poderá realizar essa consulta pelo site da Caixa econômica (SIFES) e/ou pela ficha financeira em seu Portal do Aluno.

A(s) devolução(ões) com **retenção de 20% (vinte por cento)** do(s) valor(es) pago(s), referente ao período letivo contratado, ocorrerá quando:

- Quando o(a) CONTRATANTE estiver efetivamente matriculado e houver pedido formal de trancamento, cancelamento de matrícula ou transferência externa devidamente protocolizado pela(o) CONTRATANTE até a data de início das aulas do período letivo prevista no Calendário Acadêmico. Após este período especificado nesta condição, não terá devolução de valores pagos no período letivo contratado.
- O(a) CONTRATANTE calouro que realizar o pagamento de cotas no período letivo da matrícula e for aprovado para a universidade PÚBLICA, após o resultado do ENEM ou vestibular, deverá apresentar documento comprobatório da aprovação/matrícula na Universidade de destino para solicitar a devolução do valor pago neste período letivo, com a dedução da taxa administrativa de 20% (vinte por cento).

**Devolução específica** de valor(es) pago(s):

- Quando houver pagamento de parcela(s) sem o percentual de financiamento, ProUni e/ou bolsa aplicado. O(a) CONTRATANTE que efetuou o pagamento integral das mensalidades e, posteriormente, teve seu contrato do FIES aprovado, terá direito à devolução do valor correspondente ao percentual financiado/benefício obtido (em caso de ProUni e/ou outras bolsas).

A(s) devolução(ões) de valor(es) pago(s), referente ao período letivo contratado, **NÃO** ocorrerá quando:

- O(a) CONTRANTE que efetivou a matrícula para um período letivo e que abandonar o curso no período contratado, não terá devolução de valores pagos em razão do preenchimento de sua vaga neste período.
- Quando o(a) CONTRATANTE estiver efetivamente matriculado e houver pedido formal de trancamento, cancelamento de matrícula ou transferência externa devidamente protocolizado pela(o) CONTRATANTE após a data de início das aulas do período letivo prevista no Calendário Acadêmico, não terá devolução de valores pagos no período letivo contratado.

## 7.5. Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES)

O Financiamento ao Estudante do Ensino Superior (FIES) é um programa do Ministério da Educação (MEC) por intermédio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), que visa o atendimento ao aluno das instituições privadas com a finalidade de financiar suas mensalidades, com condições especiais. Outras informações no site [acessounico.mec.gov.br/fies](http://acessounico.mec.gov.br/fies).

A UVA informa que no FIES, por ser um programa do Governo Federal, a liberação do financiamento é feita na etapa final pelo agente financeiro, após a comprovação de renda e aprovação da documentação pela CPSA (Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento) da unidade e, caso não seja aprovado, o aluno fica responsável financeiramente pelos serviços prestados pela UVA e deverá pagar diretamente à UVA o valor da semestralidade do serviço prestado assim que receber a cobrança para tal.

Após a contratação, todas as ações e diretrizes que podem ser realizadas no financiamento estão disponíveis ao aluno na Cartilha do estudante FIES ([www.caixa.gov.br/Downloads/credito-fies/Cartilha\\_Estudante\\_FIES.pdf](http://www.caixa.gov.br/Downloads/credito-fies/Cartilha_Estudante_FIES.pdf))

### 7.5.1. Aditamento de Renovação Semestral

O Aditamento de Renovação Semestral dos contratos de financiamento, simplificados e não simplificados, deverão ser realizados por meio do Sistema Informatizado do FIES (SIFIES) pelo estudante através de confirmação eletrônica, após o processo ser previamente iniciado pela Comissão Permanente de Supervisão e Acompanhamento (CPSA).

- O estudante deverá acessar o aditamento através do site: [sifesweb.caixa.gov.br](http://sifesweb.caixa.gov.br).

O estudante deverá verificar se as informações inseridas no SIFES para a validação do seu aditamento estão corretas e:

- Em caso positivo, confirmar a solicitação de aditamento em até 20 (vinte) dias contados a partir da data da conclusão da solicitação e, feito isso, a sua via da DRM (Documento de Regularidade de Inscrição) ficará disponível no Portal do Aluno;
- Em caso negativo, abrir um protocolo de "FIES Contestação de Aditamento" para análise dos valores informados.

Em se tratando de solicitação de aditamento não simplificado, o aluno, após assinar o DRM (Declaração de Regularidade de Matrícula), deverá dirigir-se ao Agente Financeiro, acompanhado do seu representante legal e dos fiadores, quando for o caso, para formalizar o aditamento ao contrato de financiamento em até 10 (dez) dias contados a partir do terceiro dia útil imediatamente subsequente à data da confirmação da solicitação de aditamento.

Caso o aluno não conclua o Aditamento de Renovação Semestral dentro do prazo serão cobradas diretamente do aluno todas as mensalidades do semestre, sem o financiamento, as quais o aluno deverá quitar junto a UVA no prazo por esta informado.

**Atenção:** O aditamento só poderá ser realizado caso ele esteja adimplente com os pagamentos da Coparticipação do FIES. Durante a utilização do financiamento, qualquer diferença no valor da semestralidade, que não foi compensada com o valor financiado ou pago pelo aluno, poderá ser cobrado pela IES.

## 7.5.2. Coparticipação do FIES

Para os alunos que aderiram o FIES a partir de 2018.1, de acordo com a data de contratação do financiamento, o aluno deverá pagar as parcelas subsequentes de mensalidade diretamente à Caixa Econômica Federal (CAIXA) e não mais para a instituição de ensino. A parcela de mensalidade para à CAIXA é chamada de Coparticipação.

A Coparticipação é composta das seguintes cobranças:

- Mensalidade a ser paga para instituição de ensino;
- Despesa mensal de operação do financiamento;
- Mensalidade do seguro prestamista.

## 7.5.3. Pagamentos da parcela de mensalidade à CAIXA

O vencimento da primeira prestação ocorrerá no mínimo 30 (trinta) dias após a data de contratação do financiamento, com data fixada para dia 15 (quinze) de cada mês. Dessa forma, contratos efetivados entre os dias 01 (um) e 15 (quinze) de cada mês terão como vencimento da 1ª prestação o dia 15 do mês subsequente, e os contratos concedidos de 16 (dezesesseis) a 31 (trinta e um) de cada mês terão como vencimento da 1ª prestação o dia 15 do segundo mês subsequente.

O aluno poderá emitir os boletos que serão pagos à CAIXA através do site <https://sifesweb.caixa.gov.br> informando o CPF ou o número do contrato de financiamento e a data de nascimento.

### Atenção:

- É obrigatório o pagamento dos boletos para CAIXA mesmo que o aluno já tenha pago para a instituição de ensino. Nesses casos o aluno pode solicitar a restituição da parcela paga para a instituição de ensino de acordo com o disposto neste Manual;
- Não será permitido o aditamento de contratos com prestações vencidas;
- O valor da parcela de Coparticipação pode sofrer alteração depois do aditamento.

## 7.5.4. Perda do FIES por baixo rendimento acadêmico

A cada período letivo, será avaliado o rendimento acadêmico dos estudantes financiados, tendo em vista o desempenho necessário à continuidade do financiamento.

O aluno que não atingir por até 2 (dois) semestres o rendimento acadêmico mínimo de 75% (setenta e cinco por cento) não terá o financiamento suspenso por este motivo. Porém, caso não atinja este rendimento por 3 (três) semestres (consecutivo ou não) terá a renovação do financiamento cancelada, não havendo possibilidade de renovação.

## 7.5.5. Dilatação de prazo de utilização do financiamento

A dilatação é o aumento do prazo de utilização do financiamento por até 4 (quatro) semestres consecutivos, caso o estudante não tenha concluído o curso até o último semestre do financiamento. A solicitação de dilatação do prazo de utilização do financiamento será realizada pelo estudante, por meio do SIFES, no período disponibilizado pelo Agente Operador.

Após a solicitação no sistema, o pedido precisa ser validado pela CPSA da instituição de ensino em até 5 (cinco) dias e, em seguida, o estudante deverá efetuar o aditamento de renovação do financiamento para o semestre dilatado.

## 7.5.6. Restituição de Valores

Os valores das mensalidades pagas pelo aluno no semestre da aprovação do financiamento junto ao FIES, podem ser reembolsados, conforme política de reembolso da UVA especificadas.

Para alunos com FIES 100%, a Restituição de Valores poderá ser solicitada na forma de crédito em conta corrente, mediante protocolo de "Restituição de Valores", anexando a cópia do contrato. Esse serviço fica localizado no Portal do Aluno em "Solicitações".

Para alunos com FIES inferior a 100%, a Restituição de Valores será feita automaticamente como crédito nas mensalidades em aberto que ainda são devidas a instituição de ensino superior. Quando não houver mais valores para amortização, o crédito será devolvido em conta.

Salvo estes casos, a Restituição de Valores através de crédito em conta, só poderá ser solicitada por alunos com matrícula cancelada, transferidos, formados ou que o financiamento já encontra-se com o status de encerrado.

**Atenção:** As condições de manutenção do programa FIES são de exclusiva responsabilidade do aluno, que deverá obter informações no site do MEC/FIES. O aluno fica CIENTE de que a UVA atua meramente como interveniente neste programa e que o aluno, ao aderir ao FIES, passa a ter uma responsabilidade e obrigação contratual junto ao agente financiador. Dessa forma, é de sua exclusiva responsabilidade obter informações junto ao FIES e cumprir com as normas do programa.

## 7.6. PRAVALER

O PRAVALER é um financiamento privado, onde o aluno se vincula por meio de um Contrato de Crédito Direto ao Consumidor Universitário ("Contrato de Crédito") junto ao agente financeiro para financiar a sua semestralidade.

O serviço pode ser utilizado por quem irá iniciar os seus estudos ou por quem já está matriculado em um curso presencial. Após a contratação, o agente financeiro PRAVALER repassa o valor semestral contratado para a UVA e o aluno realiza o pagamento das parcelas do financiamento diretamente ao PRAVALER em até duas vezes o tempo do seu curso.

Para informações, acesse o site do PRAVALER [www.pravaler.com.br](http://www.pravaler.com.br).

## 7.7. ProUni

É concedido pelo governo federal a partir de um programa do Ministério da Educação que concede bolsas de estudo integrais e parciais (50%) em instituições privadas de educação superior, em cursos de graduação, a estudantes brasileiros sem diploma de nível superior.

### 7.7.1. Quem pode se inscrever

Para se inscrever no Programa Universidade para Todos (ProUni) é preciso ter participado do ENEM do ano anterior ao processo seletivo e ter obtido, no mínimo, 450 pontos na média das notas do exame. É preciso ainda, ter obtido nota acima de zero na redação. Quando há vagas remanescentes, alunos que fizeram o ENEM a partir de 2010 também podem se inscrever.

Confira todos os detalhes no site [accessunico.mec.gov.br/prouni](http://accessunico.mec.gov.br/prouni).

### 7.7.2. Reconsideração de bolsa ProUni

No caso de rendimento acadêmico insuficiente (inferior a 75%), o aluno poderá ter a bolsa reconsiderada por no máximo 2 (duas) vezes. Este procedimento é realizado de forma automática pela Coordenação de Financiamento do ProUni, sem a necessidade de solicitação do aluno. Em caso de um terceiro rendimento acadêmico insuficiente (inferior a 75%), a bolsa será encerrada, conforme regra do programa descrito no Manual do Bolsista e nas Portarias Normativas do Governo Federal.

**Atenção:** A manutenção do programa ocorre uma vez por semestre e a bolsa ProUni pode ser limitada após a manutenção, gerando assim cobranças a partir do mês desta ação.

Havendo dúvidas, basta solicitar o protocolo "Contestação de Renovação ProUni" em seu Portal do Aluno.

Nº de disciplinas cursadas no último período letivo	Nº mínimo de disciplinas que deve haver aprovação
1	1
2	2
3	3
4	3
5	4
6	5
7	6
8	6
9	7
10	8

Na hipótese do beneficiário da bolsa ProUni obter qualquer forma de financiamento das parcelas contratadas, inclusive mediante concessão de bolsa parcial de estudos do ProUni ou celebração de contrato com o FIES, e ainda, decorrente de convênios celebrados entre a contratada e quaisquer entidades, sejam elas federais, estaduais, municipais ou privadas, ficará responsável e obrigado a quitar todos e quaisquer valores que não forem cobertos pela modalidade de financiamento e/ou bolsa utilizada junto a sua instituição de ensino nas datas dos seus respectivos vencimentos.

**Atenção:** De acordo 3.º art. 1.º da Lei n.º 11.096, de 2005, a bolsa ProUni refere-se às semestralidades ou anuidades escolares, ou seja, não cobre nenhum outro tipo de ato acadêmico, incluindo, mas não se limitando a declarações etc.

### 7.7.3. Encerramento de Contrato ProUni

O aluno que desejar manter a sua matrícula ativa na UVA, porém encerrar o seu benefício ProUni por algum motivo, será necessário solicitar o serviço “Suspensão/Encerramento de Contrato ProUni” via Portal do Aluno anexando uma carta a próprio punho com o motivo do encerramento do benefício.

Vale destacar que a bolsa ProUni é automaticamente renovada se não houver manifestação do aluno e ele tenha sido aprovado em, pelo menos, 75% (setenta e cinco por cento) das disciplinas cursadas no semestre anterior.

## 8. INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Programa de Iniciação Científica da UVA é voltado para a participação dos alunos de Graduação de todas as áreas de conhecimento, em projetos orientados por professores da UVA.

O aluno deve verificar o Edital de Inscrição de Iniciação Científica e realizar a sua inscrição dentro do prazo previsto no Edital, disponível no site da UVA.

# 9. EXTENSÃO

Um dos caminhos para a articulação entre extensão, pesquisa e conhecimento está no entendimento de que o conceito de sala de aula não deve mais ser limitado ao espaço físico tradicional. O ensino deve integrar outros espaços dentro e fora da Universidade, nos quais se realizam os processos sociais com toda a sua complexidade, passando a expressar um conteúdo multi, inter e transdisciplinar, fundamental à formação do aluno e professor.

A formação cidadã somente será possível com esse diálogo entre a instituição e a sociedade. Nesse sentido, o princípio pedagógico da articulação entre ensino, pesquisa e extensão afirma sua inevitabilidade.

A UVA assume o compromisso com as ações extensionistas entendendo tal práxis como segmento determinante para o ensino e alinhado aos propósitos indicados na filosofia, missão e visão institucionais. A identidade da Extensão na UVA pressupõe a integração com as inovações previstas pelo mundo contemporâneo e que pactuam com as complexas demandas da sociedade civil local, regional, nacional e global. O perfil é determinado observando o diálogo permanente com as diretrizes educacionais internas, nacionais e internacionais, dada a institucionalização do segmento, sua importância para o empoderamento do estudante/docente/sociedade e, as experiências profissionais que denotam.

O escopo multifacetado do ensino superior compõe a agenda política nacional da Extensão Universitária em busca do desenvolvimento socioeconômico para um mundo mais justo, pacífico e sustentável. Nesse sentido, a característica da Extensão na UVA passa a ser indissociável da responsabilidade social no ensino superior, sendo o lugar privilegiado para o aprimoramento das práticas e avaliação dos resultados esperados, independente das dimensões à que se propõe.

A UVA oferece aos alunos inúmeros cursos de extensão, nas diversas áreas de ensino, que são criados a partir de demandas do mercado por conhecimentos complementares àqueles recebidos na graduação e pós-graduação.

O aluno pode consultar os cursos diretamente pelo site da UVA.

# 10. PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (ESPECIALIZAÇÕES E MBA)

É oferecida uma ampla variedade de cursos de Pós-Graduação em diversas áreas de estudo, além de manter convênios com instituições públicas e privadas.

Veja a lista no site da UVA [www.uva.br](http://www.uva.br).

# 11. PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (MESTRADO E DOUTORADO)

Os programas de Mestrado e Doutorado da UVA são desenvolvidos com foco no mercado de trabalho, capacitando profissionais para a tomada de decisões com base no conhecimento profundo e atualizado. A UVA oferece diversos programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

Veja a lista no site da UVA [www.uva.br](http://www.uva.br).



# 12. DIREITOS, DEVERES E OBRIGAÇÕES DO ALUNO

- Receber ensino referente ao curso em que se matriculou e às disciplinas e atividades em que estiver inscrito.
- Participar das atividades determinadas pelo professor e previstas nos Planos de Ensino e no Projeto Pedagógico aplicando a máxima diligência no seu aproveitamento.
- Cumprir, fielmente os prazos determinados em suas atividades acadêmicas.
- Zelar pelo patrimônio moral e pelo material colocado à sua disposição pela UVA, responsabilizando-se, judicialmente, pelos danos praticados contra ele.
- Manter-se quite, dentro dos prazos estabelecidos pela UVA, com os encargos e custos educacionais.
- Estar sempre munido de material escolar de uso individual, de consumo próprio, solicitado antecipadamente pelo docente/tutor.
- Observar o regime acadêmico e disciplinar e comportar-se, dentro e fora da UVA, de acordo com os princípios éticos condizentes.
- Observar e obedecer aos termos e condições estipulados no presente Manual.

Os alunos que não cumprirem com seus deveres e obrigações estão sujeitos a sanções disciplinares, sendo elas: advertência verbal ou escrita, repreensão, suspensão ou até mesmo desligamento da instituição, dependendo da gravidade do ato/infração.

## **Direito à Amamentação no Ambiente Universitário**

A Universidade Veiga de Almeida (UVA), comprometida com a promoção dos direitos humanos, da dignidade e do bem-estar de sua comunidade acadêmica, assegura às alunas o direito de amamentar seus filhos nas dependências da instituição, em conformidade com a legislação vigente, especialmente:

- **Constituição Federal de 1988**, art. 6º e art. 227, que estabelecem como direitos sociais a proteção à maternidade e à infância;

- **Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990)**, que garante o direito à saúde e à alimentação adequada;
- **Lei nº 13.979/2020**, em contexto sanitário, reforçando medidas de proteção em ambientes coletivos;
- Além de recomendações de órgãos como o **Ministério da Saúde e a OMS**, que reconhecem a amamentação como prática essencial à saúde infantil e materna.

Assim, é garantido à estudante mãe o direito de **amamentar seu filho em sala de aula ou em qualquer dependência dos campi e/ou Polos da UVA**, preferencialmente no Espaço Família, ambiente especialmente destinado para proporcionar maior conforto e privacidade às lactantes.

Contudo, visando à preservação das atividades acadêmicas e à segurança de todos, bem como em respeito às normas sanitárias e às especificidades dos ambientes pedagógicos:

- **Não é permitida a presença rotineira do recém-nascido durante as aulas regulares, sobretudo nas salas de aula e laboratórios**, exceto nos momentos estritamente destinados à amamentação;
- Nos laboratórios e em ambientes que envolvam agentes químicos, biológicos ou outros riscos ocupacionais, é vedada a permanência do lactente por questões de biossegurança e prevenção de acidentes.

A UVA, dessa forma, reforça seu compromisso com a maternidade e a primeira infância, oferecendo suporte às alunas mães, sem comprometer a dinâmica acadêmica e as normas de segurança dos espaços institucionais.

### **Uso de Cão-Guia e Cão de Assistência nas Dependências da UVA:**

Em consonância com a **Portaria nº 24/2025**, de 2 de junho de 2025, expedida pela Reitoria da Universidade Veiga de Almeida (UVA), está assegurado o direito de acesso e permanência de estudantes, colaboradores e visitantes acompanhados de cão-guia ou cão de assistência em todas as instalações da Universidade, inclusive salas de aula, laboratórios, bibliotecas, restaurantes universitários e demais espaços comuns.

A medida atende à legislação federal (**Lei Federal nº 11.126/2005, o Decreto Federal nº 5.904/2006, e a Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/2015**) e estadual (**Lei Estadual do RJ nº 4.652/2005**) vigentes que garantem às pessoas com deficiência o direito à utilização de cão-guia ou cão de assistência para sua autonomia e segurança, promovendo a plena inclusão no ambiente acadêmico.

### **Definições importantes:**

- **Cão-guia:** é o animal especialmente treinado para guiar pessoas com deficiência visual, conferindo maior mobilidade e independência;
- **Cão de assistência:** é o animal adestrado para auxiliar pessoas com outras deficiências ou com condições específicas que exijam suporte, como deficiências auditivas, motoras ou transtornos do espectro autista.

### **Orientações gerais para o convívio no campus:**

- O cão deve portar identificação visual (**coleira e plaqueta**) que comprove seu treinamento como cão-guia ou cão de assistência;
- O responsável pelo animal é quem responde por sua condução, higiene e bem-estar durante a permanência no campus;
- Os demais membros da comunidade acadêmica devem respeitar o cão, evitando distraí-lo ou interagir sem autorização do condutor.

A Universidade Veiga de Almeida reafirma, com esta iniciativa, seu compromisso com a acessibilidade e com o respeito à diversidade, assegurando um ambiente inclusivo e acolhedor para todos.

# 13. DIREITO DE USO DE IMAGEM

A UVA, resguarda-se o direito de uso de imagem, voz, bem como dos trabalhos acadêmicos realizados pelo aluno ao longo de seu curso, em conjunto com professores, coordenadores e outros alunos.

Os meios de comunicação utilizados pela UVA para divulgação incluem folders, audiovisual, para veiculação nacional ou internacional e para fins de divulgação das atividades acadêmicas, sem direito de indenização ou de remuneração ao aluno, cedendo e/ou concedendo licença ao uso do material criado, elaborado e desenvolvido nas atividades acadêmicas.

# 14. ASSOCIAÇÃO DISCENTE

A Universidade não possui, nem tampouco reconhece, qualquer tipo de vínculo com Associações Atléticas Acadêmicas.

Desta forma, a UVA veda a utilização de sua marca em atividades promovidas por quaisquer Associações Atléticas Acadêmicas. A UVA adotará as medidas legais cabíveis, caso terceiros utilize sua marca em eventos, sem a devida autorização formal por parte da UVA, a fim de resguardar os direitos de propriedade e isentando-se de toda e qualquer responsabilidade pelo uso indevido.

Todo e qualquer evento promovido por Associações Atléticas Acadêmicas não contam com o aval ou autorização da UVA, sendo de inteira responsabilidade de seus promotores. O único vínculo existente entre a UVA e seu corpo discente, são aqueles previstos no Contrato Particular de Adesão para Prestação de Serviços Educacionais de Graduação (CPSE), bem como neste Manual, Regimento Interno e no Estatuto da UVA.

**UVA** 