



SELEÇÃO DE COORDENAÇÃO - 2026/1  
Processo Seletivo Simplificado  
Edital para candidatura de Coordenador

A Universidade Veiga de Almeida torna pública a abertura de inscrição para seleção de professores de educação superior com titulação de mestre ou doutor, para contratação e cadastro de reserva para os cursos e disciplinas discriminados abaixo:

PROGRAMA	ÁREA DE FORMAÇÃO	TITULAÇÃO EXIGIDA	PRÉ-REQUISITOS
TERAPIA OCUPACIONAL (PRESENCIAL) - CAMPUS TIJUCA	PROFISSIONAL COM GRADUAÇÃO COMPLETA EM TERAPIA OCUPACIONAL	MESTRADO COMPLETO	EXPERIÊNCIA COM COORDENAÇÃO DE ENSINO SUPERIOR; AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  DISPONIBILIDADE PARA ATUAR 10 HORAS SEMANAIS NO CAMPUS TIJUCA.

#### I - Das Inscrições

1. As inscrições serão realizadas no período de **16 de outubro de 2025 a 31 de outubro de 2025**, exclusivamente pelo link TRABALHE CONOSCO - COORDENADOR. O candidato deverá indicar no campo selecionado as disciplinas de interesse ou o nome do programa de Graduação que deseja concorrer.

1.1. Para a inscrição o candidato deverá incluir o link do currículo lattes atualizado, no campo referido.

1.2. Não serão computados cadastros realizados fora do padrão e após o período estabelecido para a inscrição.

1.3. Caso o o currículo seja selecionado para prosseguir no processo seletivo, o RH entrará em contato com o candidato.

#### II - Da Seleção

2. O Processo seletivo de docentes UVA constará de 04 etapas, a saber:

- Análise curricular;
- Entrevista Comportamental;
- Prova de aula.
- Aprovação do candidato aprovado e entrega dos documentos solicitados.

2.1. Análise Curricular - de caráter classificatório e com a participação exclusiva dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas, visando avaliar os títulos e a experiência dos candidatos. A triagem dos currículos será realizada de acordo com os requisitos obrigatórios da vaga. É imprescindível que o currículo lattes esteja atualizado.

2.1.1. Os documentos comprobatórios do currículo poderão ser requisitados a qualquer etapa do processo seletivo, a saber:

- cópia do diploma de doutorado ou mestrado;
- comprovação de experiência profissional, envolvendo atividades acadêmicas e outras atividades;
- comprovação de produção científica e tecnológica;

d) comprovação de orientação de teses, dissertações, monografias e projetos.

2.1.2. Não serão aceitas atas e/ou declarações de comprovação de titulação como forma de documentação comprobatória para admissão de docentes;

2.1.3. Somente serão aceitos diplomas e/ou certificados reconhecidos pelo MEC como comprovantes de habilitação, não sendo consideradas declarações para este fim.

2.1.4. Diplomas/Certificados emitidos por Instituições Estrangeiras serão aceitos mediante apresentação da revalidação emitida por uma Universidade Pública.

2.1.5. A ausência da comprovação de títulos poderá acarretar na eliminação do candidato no processo seletivo.

2.2. Entrevista Comportamental - de caráter eliminatório. Serão avaliadas competências, atitudes e comportamentos do candidato diante de diferentes situações.

2.3. Prova Didática - de caráter classificatório, será ministrada na presença de uma banca examinadora e será constituída de uma aula, com duração de 20 minutos, sobre um dos temas da(s) disciplina(s) pleiteada(s) pelo candidato.

2.3.1. O tema da aula será enviado por e-mail ao candidato com 48h de antecedência da sua apresentação.

2.3.2. Para participação nesta etapa o candidato deverá preparar um Plano de Aula e apresentá-lo à banca examinadora antes do início da aula. O plano deverá conter os objetivos, os conteúdos, a metodologia de ensino-aprendizagem, a avaliação proposta para o assunto abordado, a bibliografia básica e deverá levar em conta o tempo disponível para a prova.

Parágrafo único - Todas as etapas do processo seletivo serão comunicadas e agendadas através de e-mails da Diretoria de Recursos Humanos da UVA.

#### III - Do Resultado

O Resultado do processo será divulgado por e-mail da Diretoria de Recursos Humanos, à todos os candidatos que tiveram participação no processo seletivo, ou seja, que foram convocados para a avaliação

#### IV - Da Contratação

3. Os candidatos finalistas deverão preencher o Formulário de Declaração de Conflitos de Interesses a fim de que seja averiguado possíveis Conflitos de Interesse antes de fazer a proposta de contratação.

4. Os candidatos selecionados de acordo com o número de vagas oferecidas, serão convocados por e-mail para a entrega de documentação e trâmites admissionais.

4.1. A confirmação da admissão se dará mediante ao resultado positivo do exame médico admissional e a entrega na íntegra da documentação necessária para Admissão (Anexo I).

4.2. Os candidatos selecionados serão admitidos segundo o regime de leis trabalhistas e de acordo com as normas da Universidade.

4.3. É vedada a contratação de parentes (pais, cônjuge, união estável, filhos, enteados, irmãos, netos, avós, cunhados e primos de primeiro e segundo graus):

- na mesma área de atuação do colaborador;
- em cargos que sejam hierarquicamente, direta ou indiretamente, subordinados dentro da mesma área;
- em cargos em que o colaborador tenha poder ou influência relevante em decisões que possam beneficiar, direta ou indiretamente, o parente.

4.4. Os casos omissos ou possíveis exceções serão resolvidos pela Diretoria de Recursos Humanos sob a orientação da Pró-Reitoria de Graduação.

Rio de Janeiro, 07 de outubro de 2025  
Prof.ª Doutora Danielle da Motta Ferreira Fialho  
Pró-Reitora de Graduação  
Universidade Veiga de Almeida

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO

- ☐ 01 cópia do Curriculum Lattes atualizado (www.cnpq.com.br)
- ☐ 02 cópias de todos os Diplomas, frente e verso, sendo uma cópia de cada autenticada.
- ☐ 02 cópias do Registro Profissional
- ☐ 02 cópias da carteira de trabalho, das páginas onde conste a foto e a qualificação civil e todas as anotações de contrato.
- ☐ 01 cópia das publicações dos últimos 3 anos (livro\*, capítulo\*\*, artigo\*\*\*, resumo\*\*\*, textos\*\*\*)

☐ **01 cópia** dos certificados de participação em seminários, congressos, simpósios, palestras, entre outros dos últimos 03 anos.

☐ **Carteira de trabalho (original)**

☐ **02 cópias** da identidade

☐ **02 cópias** do CPF próprio e do cônjuge

☐ **02 cópias** do comprovante de residência (água/luz ou telefone fixo, em seu nome)

☐ **01 cópia** do título de eleitor e comprovante do último ano de votação

☐ **01 cópia** do certificado de reservista

☐ **01 cópia** do cartão do PIS/PASEP

☐ **01 cópia** da carteira profissional ou contracheque, onde conste o desconto da contribuição sindical (mês de março) e a contribuição previdenciária.

☐ **01** foto 3x4 colorida (recente)

☐ **01 cópia** da certidão de nascimento, ou casamento, ou declaração de união estável, ou homologação de divórcio (feita em cartório)

☐ **01 cópia** da certidão de nascimento do(s) filho(s) (mesmo sendo maiores de idade, para cadastro no sistema da Universidade).

☐ **01 cópia do CPF** de cada dependente maior de 12 anos

\* A cópia da capa do livro, da folha de rosto e da página que tem a ficha cadastral do livro.

\*\* A cópia do capítulo, capa do livro, da folha de rosto, da página que contém o nome dos autores (sumário) e da página que contém a ficha cadastral do livro.

\*\*\* A cópia do trabalho, da capa da revista e da página do sumário.